ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„ХАН АСПАРУХ“

УТВЪРЖАВАМ:.....

Сали Назиф
Директор на ПГСС „Хан Аспарух”

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Длъжностно лице по ЗЗЛД: Николинка Стайкова
тел: 0879032532 , mail: nikolinka_nedeva@abv.bg

ПГСС „Хан Аспарух“, като администратор на лични данни, обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели – обучение, възпитание и социализация на ученика , нормативно установени в чл. 3 на ЗПУО и чл.9 на Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование

Училището спазва принципа за забрана на обработване на специални категории данни съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД (разкриване на расов или етнически произход; разкриване на политически, религиозни или философски убеждения; членство в политически партии или организации; сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели; лични данни, които се отнасят до здравето, сексуалния живот или до човешкия геном)

I. С каква цел обработваме личните данни и на какви правни основания?

- Училището обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не се използват за други цели. Тези цели са изцяло свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаване на документи, отговарящи на държавните изисквания.
- Като образователна институция ние имаме законово задължение да поддържаме Регистър за подлежащи на обучение, дневници, лични дела, да издаваме уверение, академична справка, удостоверение за завършен клас или етап на образование, свидетелства за средно образование и дипломи за средно образование. Тези документи имат задължителни атрибути и по закон съдържат по-голям набор от лични данни като: ЕГН, дата и място на раждане, постоянен адрес, снимка и др.
- Имаме законовото задължение да обработваме Ваши лични данни при кандидатстване сладе завършен седми клас и получаване на стипендии.
- Данните като адрес, телефонен номер и електронната поща, са необходими за комуникацията на училището със семейството на ученика.
- Училището има задължение да осигурява сигурността и безопасността на територията на училището, което включва и заснемането на изображения чрез системата за

видеонаблюдение. При необходимост ще бъдем длъжни да споделим тази информация с правоохранителните органи.

- ❖ При никакви обстоятелства училището няма да разкрива информация или данни, които:
  - биха причинили вреда на детето
  - биха посочвали, че детето е или е било обект на злоупотреба или има риск от това, освен когато разкриването не би било в най-добрия интерес на детето биха позволили друго лице да бъде идентифицирано, освен ако лицето е служител на училището или лицето не е дало съгласие, или е разумно в обстоятелствата да се разкрие информацията без съгласието. Изключението от разкриването не се прилага, ако информацията може да бъде редактирана така, че името или идентификационните данни на лицето да бъдат премахнати
  - биха били под формата на справка, дадена на друго училище или друго място за обучение и обучение, потенциалния работодател на детето или друго лице

II. Какви са нашите задължения като администратор на лични данни?

- ✓ да защитаваме личните данни чрез подходящи мерки за сигурност;
- ✓ да уведомяваме органите за нарушения на сигурността на личните данни;
- ✓ да документираме обработването на личните данни;
- ✓ да водим подробни записи за дейностите по обработка на данните и получаване на съгласие

III. Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?

- ❖ Личните данни се съхраняват за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които сме ги събрали. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството. След изтичане на този срок личните данни се унищожават по определения ред.
- ❖ Най-дългият срок за съхранение на лични данни е свързан със законовото ни задължение да издаваме дубликати на свидетелства за средно образование и дипломи за средно образование. Срокът за съхранение на данните, съдържащи се в тях е 50 г. Данните се съхраняват в училищния архив при строги правила и ограничен достъп и ги използваме само при заявление за издаване на дубликат.

IV. На кого се предоставят личните данни ?

ПГСС „Хан Аспарух“ има законово задължение да предоставя личните данни на:

- ✓ РУО и МОН
- ✓ За изпълнение на дейности на НОИ, НАП и МВР при определени условия за предотвратяване на измама или престъпление
- ✓ Съдебни органи, контролни органи, органи на местното самоуправление.

V. Какви права имат лицата субект на лични данни?

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- Ограничаване на обработването от страна на администратора;

- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

VI. Защитени ли са личните данни?

- ❖ Длъностните лица боравещи и обработващи с лични данни прилагат строги процедури и мерки за сигурност, за да се предотврати неупълномощен достъп. Данните, които се събират, се съхраняват на хартиен носител и в електронен вид.
- ❖ Хартиените носители са с ограничен достъп, изрично и персонално разрешен от администратора за определени служебни лица и се съхраняват в помещения и на места, които са под режим на заключване и оборудвани със сигнално-охранителна техника.
- ❖ Личните данни на електронни носители се съхраняват и трансферират само криптирани.

Гореизложената Политика за защита на личните данни на ПГСС „Хан Аспарух“ е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол №13/13.07.2024г. и утвърдена със Заповед №641/15.07.2024г.