

Професионална гимназия по селско стопанство
„Хан Аспарух“, гр. Исперих

ЗАПОВЕД

№3/15.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.6 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Решение на Педагогически съвет Протокол №17/14.09.23 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ГОДИШЕН ПЛАН

За учебната 2023/2024 г.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Директор.....
/Сали Назиф/





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
“ХАН АСПАРУХ” гр. ИСПЕРИХ, област РАЗГРАД
ПК 7400, тел.08431/20-75, факс 36-29, e – mail: pgssisperih@gmail.com



Утвърждавам:

Директор: Сали Назиф

ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на ПГСС „Хан Аспарух“

През учебната

2023 - 2024 ГОДИНА

Годишният план е приет на Педагогически съвет № *17/14.09*.....2023г. и утвърден от Директора на ПГСС „Хан Аспарух“, гр. Исперих

зат. № 3/15.09.23г.

I. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ПГСС „Хан Аспарух” през учебната 2022/2023г.

Цялостната дейност на училището през учебната 2022/2023 г. протече съгласно залегналите в годишния план цели и задачи. Всички поставени цели бяха постигнати, а задачите – изпълнени в срок. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Добър (4,00).

1. Осъществен План-прием в осми клас 2022/2023 година

- **VIIIa – Икономика и мениджмънт/Икономическа информатика-** 17 ученици;
- **VIIIб - Техник на селскостопанска техника /Механизация на селското стопанство –**26 ученици;
- **VIIIв –** 22 ученици:

I група - Администратор в хотелиерството / Организация на обслужването в хотелиерството – 10 ученици;

II група – Техник- растениевъд /Трайни насаждения – 12 ученици;

Самостоятелна форма в VIII клас по професия: Техник-растениевъд, специалност: Трайни насаждения– 8 ученици;

Самостоятелна форма в IX клас по професия: Растениевъд, специалност: Полевъдство са приети 10 ученици;

Общ брой новоприети ученици – 83 (65 – дневна и 18 самостоятелна: 7 в VIII класи 9 в IX клас)

2. Кадрови ресурси:

Общ брой педагози – 44.

Педагогически специалисти по длъжност

Директор

Заместник –директор- 2 бр.

Старши учител- 24 бр.

Учител- 17 броя

Педагогически специалисти с обособени функции

Психолог, Ресурсен учител, Логопед

3. Проекти:

- **Проект 2022-1-BG01-KA210-VET-000082022 „Предприемачи в Европа“**, съфинансиран по програма Еразъм+ на Европейския съюз – проект за Малки сътрудничества с партньори Румъния и Турция, координатор ПГСС „Хан Аспарух“.
- **Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- **Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“**, финансиран по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структури и инвестиционни фондове.
- **Проект BG05M2OP001-2.012-0001**, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г. - **Образование за утрешния ден (ОУД)**;
- **Проект BG05M2OP001 – 2.015-0001 “Ученически практики 2“**

4. Състезания, олимпиади и участия през учебната 2022/2023 г.

1. Състезание „Знание за земеделието“- организирано от РУ „Ангел Кънчев“- 4 ученици от 12б клас;
2. Национален ученически конкурс за есе на тема „Търговията в 21 век-настояще и бъдеще“- 3 ученици от 11а и 12а класове;
3. Национално състезание по Финансова грамотност – 8 ученици от 9а,10,11а класове;
4. Национално състезание „Практични финанси“- 14 ученици от 9а,10а,11а,12а класове;
5. Национално състезание по професия „Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми „ТФ ФЕСТ-Млад предприемач“- "Амави травел джуниър"ООД- 6 ученици от специалност Икономическа информатика;
6. Национално състезание по професия „Млад фермер“- 20 ученици от 11б,11г,12б, 12г – училищен кръг , 3 ученици от 11б,12г –регионален кръг;
7. Олимпиада –Техническо чертане- 7 ученици от 8б,9б класове;
8. Олимпиади по : Математика, Химия и ООС, БЕЛ.
9. Спортни състезания - Спортните състезания се проведеха според Спортния календар на училището, който бе приет в началото на учебната 2022-2023г.

5.Национални програми

1. Заедно в изкуствата и спорта
2. ИКТ
3. Иновации в действие
4. Модернизиране на системата на професионалното образование.

6. Квалификационна дейност

1. РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Изработване, приемане и утвърждаване на план за квалификационна дейност през учебната 2022/2023 г.; актуализиране на плана през годината;
- Избор на председатели на Методическите обединения.: МО на учителите по Обществени науки, гражданско образование и религия и езици - Председател: Ергюл Хасан; МО на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт – Председател: Халисе Шабан; МО на учителите по професионална подготовка по направление Селско стопанство – Председател: Юлия Конова; МО на учителите по професионална подготовка по Икономика и туризъм – Председател: Георги Георгиев; МО на класните ръководители - Председател: Мюжген Ариф;
- Разработване, приемане и утвърждаване на планове за дейността на методическите обединения;
- Запознаване, обсъждане и подбор на учебници по методически обединения;
- Периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието от директора на училището;
- Разработване на Програми за Разширена професионална подготовка.
- Повишаването на квалификационната дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществяваше на училищно, общинско и областно и национално ниво в следните направления: повишаване на научната, методическата, общопедагогическата и психологическата подготовка на учителите; усъвършенстване на формите и методите на преподаване; обогатяване на педагогическата култура, гарантиране и обвързване на личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати, в т.ч. по приложение MICROSOFT TEAMS за преподаване и обучение на ученици от разстояние в епидемична обстановка;
- Формите за повишаване на квалификацията бяха съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите, в т.ч. индивидуална квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти;

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Придобиване на квалификационни степени от учители по общообразователна и професионална подготовка;
- Осъществяване на индивидуални контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения за обучение на заинтересовани педагогически специалисти, включително обучения и подготвителни курсове за придобиване на ПКС;
- Участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми / съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения./;
- Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност;
- Установяване на контакти с работодатели за създаване на условия за качествено практическо обучение;

Участие в квалификационни форми на учители от ПГСС „Хан Аспарух” гр.Исперих

през учебната 2022/2023 година

- Участие на 4 учители по БЕЛ в обучение на тема „Ролята на текста за формиране на ключови компетентности при работа в мултикултурна среда” организирано от Центъра за приобщаващо образование към Шуменски университет “Епископ Константин Преславски”.
- Участие на един учител в обучение на тема „Проектно -базирано обучение с интегриране на информационните технологии” по НП “Мотивирани учители и квалификация”.
- Участие на 4 учители в Междуинституционален мост за провеждане на открит урок организирано от ПГСС “Никола Пушкаргов”, гр. Попово.
- Участие на директор и учител в Кръгла маса “Училище без агресия и сигурна училищна среда” организирана от МОН в сътрудничество с детски фонд на Уницеф в България.
- Участие на 42 учители в обучение на тема “Как да изгоним скуката от час- иновативни методи за ангажиране на учениците” организирано от Школо ООД.
- Обучение на 16 учители-класни ръководители през м. декември 2022 г. на тема Нови учебни програми по БДП с продължителност 16 академични часа и присъден 1 квалификационен кредит. Обучаваща институция РУ Център за продължаващо обучение;
- Участие на 40 учители в обучение на тема “Обучение по дигитални умения и ИКТ” организирано от “Орак-Инженеринг“ ЕООД.
- Обучение за 6 учители по чужди езици в периода от 11.03.2023 г. – 18.03.2023 г. с продължителност 16 академични часа, от които 8 академични часа присъствена форма на тема “ Компетентностният подход в обучението” с обучаваща институция РААБЕ България ЕООД;
- Участие на заместник- директор в квалификационен курс в периода 10-12.04.2023 г. с продължителност 16 академични часа на тема „Стратегическо планиране при управление на образователната институция“ с присъден 1 квалификационен кредит. Обучаваща институция МОН Национален център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- Участие на учител в обучение на тема „Превенция на дискриминацията в училище“;
- Участие на учител в обучение на тема „Кариерно ориентиране на учениците в училище“;
- Участие на учител в обучение на тема „Как да прилагаме ресурсите на уча се“;
- Участие на двама учители в обучение на тема „Работа с платформа за дистанционно проверяване на тестови форми“;

- Участие на двама учители в Работна среща на професионалната общност на учителите по български език и литература от Община Дулово и Община Исперих;
- Участие на 4 учители в обучение за изготвяне на бизнес план по предприемачество и EUROPASS по проект Еразъм + - работна визита в гр. Измир, Република Турция;
- Участие на 6 учители в курс на тема „Трудови, социални и осигурителни права“ с обучаваща институция КНСБ;
- Изнесен открит урок по Растениевъдство в 8в Втора група
- Дейности в Методическите обединения- изградени 5 методически обединения- Методическо обединение по Обществени науки, гражданско образование и езици; Методическо обединение по Математика, Информационни технологии, Природни науки и Физическо възпитание и спорт; Методическо обединение по Професионална подготовка направление Икономика и Туризм; Методическо обединение по Професионална подготовка направление Механизация, Растениевъдство, Животновъдство, Хранителни технологии; Методическо обединение по Класните ръководители;
- Дейности по проекти- Еразъм + „Предприемачи в Европа“; Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове; Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, финансиран по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структури и инвестиционни фондове; Проект BG05M2OP001-2.012-0001- „Образование за утрешния ден“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г. ;
- Участия на учители в състезания, олимпиади;

I. Визия на училището

Утвърждаване на ПГ по СС “Хан Аспарух”-гр. Исперих като училище, способно да даде на учениците качествена професионална и общообразователна подготовка, и наред с това да формира у тях национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за оптимална социална адаптация.

II. Приоритети на ПГСС „Хан Аспарух“

1. Повишаване на качеството на обучение по предмети от професионалната подготовка и Държавни зрелостни изпити;
2. Повишаване на интереса на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията;
3. Обхващане, задържане и оказване на личностна подкрепа на учащите;

III. Стратегически приоритетни направления на ПГСС „Хан Аспарух“

- Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
- Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.
- Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
- Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.
- Участие в национални и европейски програми и проекти.
- Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в интеркултурна среда.

- Подобрение на външната и вътрешната среда на училището.
- Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и бизнеса в региона.
- Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.

IV. Мисия на училището

Осъществяване на качествена общообразователна подготовка осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

V. Цели на училището:

- подготовка на високо квалифицирани специалисти в съответните специалности;
- повишаване успеваемостта на учениците на ДЗИ и държавните квалификационни изпити;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение ;
- повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- повишаване на авторитета и социалния статус на учителя;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;
- издигане на престижа на училището;
- повишаване квалификацията на учителите;
- формиране на личности с възможности за професионална и социална адаптация;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие и успешно реализиране в обществото;
- подобряване намотивацията за учене сред подрастващите.
- качествено образование с надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

VI. Дейности за реализиране на целите и приоритетите по направления:

Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

1. Изграждане на училищна комисия за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на неуважителни отсъствия

Отг. Н. Александров, Ю. Конова, Д. Дахил, Фериде Хюсеин, Неждет Хасан Срок: уч. година

2. Идентифициране на признаците за изоставане и застрашаване от ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: класни ръководители, преподаватели, психолог; Срок: уч. година

3. Изготвяне на анализ на причините за ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: класни ръководители, преподаватели Срок: уч. година

4. Включване на ученици застрашени от ранно напускане в извънкласни форми и проекти на училището.

Отг.: Екипи по проекти, Преподаватели Срок: уч. година

5. Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес.

Отг.: Преподаватели Срок: уч. година

6. Осъществяване на ефективен диалог между училището и родителите на застрашените от ранното напускане на училище ученици.

Отг.: Директор, кл. ръководители; Срок: уч. година

7. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на деца, застрашени от ранно напускане на училище.

Отг.: педагогически специалисти Срок: уч. година

8. Осъществяване на партньорство на училището с други институции за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия

Отг.: Директор, Педагогически специалисти; Срок: уч. година

9. Участие на ученици в училищни празници, кампании, събития, състезания и проекти, по които работи училището.

Отг.: Преподаватели Срок: уч. година

10. Избор на родителски съвети по класове.

Отг.: Класните ръководители Срок: октомври, 2023г.

11. Организиране на родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници на гимназията.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч. година

12. Информирание на родителите и дирекция “Социално подпомагане”- отдел “Закрила на детето” за проявите на учениците и за направени отсъствия.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч.година

13. Уведомяване на родителите за събития, свързани с училищния живот и проблемите, свързани с възпитанието и обучението на учениците.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч. година

14. Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг.:Директор Срок: уч. година

VII.Повишаване на грамотността

1.Изграждане на училищна комисия за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг. М. Назиф, Ергюл Хасан, Невин Кадир Срок: уч. година

2.Установяване на входящото, междинното и изходящото равнище на учениците чрез контролни работи или тестове.

Отг. Преподавателите Срок: 10.2022г./ 06.2023 г.

3. Провеждане на консултации за работа с ученици.

Отг.:Преподавателите Срок: уч. година

4.Участие на ученици в състезания и олимпиади по учебни предмети.

Отг.:Преподавателите Срок: уч. година

5.Използване на информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес за представяне на учебното съдържание и оценяване на учениците.

Отг.:Преподавателите Срок: уч. година

6. Прилагане в работата на педагогическите специалисти на подобрени задачи и дидактически материали.

Отг. Преподаватели Срок: уч. година

7. Проучване на нивото на познаване на учебния материал на ученици с проблеми в усвояването или изостанали по предмета.

Отг. Преподаватели Срок: уч. година

8. Снабдяване с необходимими дидактични материали учебните кабинети.

Отг.:Директор Срок: уч. година

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2023-2024г.

1.ДЕЙНОСТИ по ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.1. Изработване на план за квалификационна дейност през учебната 2023/2024 година.

Отг.: Председатели на Методически обединения Срок: септември, 2023 г

1.2. Избор на председатели на Методическите обединения.

Отг.: Членове на Методически обединения Срок: септември, 2023 г.

1.3. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Отг.: Председатели на МО Срок: септември, 2023.

1.4. Запознаване, обсъждане и подбор на учебници.

Отг. Председатели на МО Срок: септември 2023 г.

1.5. Провеждане на събирания за периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието.

Отг. : Директор и зам. Директори Срок: постоянен

2.Квалификационната дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществява в следните направления:

1.1. Повишаването на квалификацията на учителите се осъществява на няколко равнища – училищно, общинско, областно и национално.

Отг.: Ст.учители, Учители Срок. през уч. Година

1.2. Повишаване на научната , методическата ,обща педагогическата и психологическата подготовка на учителите.

Отг: Зам. директори Срок : през уч.година

1.3. Усъвършенстване на формите и методите на преподаване.

Отг.: Ст. учители, учители Срок: през уч. година

1.4. Гарантиране и обвързване личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати.

Отг. Ст. учители , учители Срок: постоянен

1.5. Обогаляване на педагогическата култура. Обучение на педагогическите специалисти по проблемите на обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование.

Отг: Учители , зам.директор Срок: през уч. година

1.6. Проучване на потребностите на учителите от квалификационни обучения, съобразно които да се организират квалификационни дейности

Отг.: Председатели на методически обединения

1.7. Провеждане на семинари в методическите обединения по актуални теми, възникнали в процеса на учебно-възпитателната дейност.

Отг.: Председатели на методически обединения Срок: през годината 2022/2023;

1.8. Създаване на регистър с индивидуални партии на педагогическите специалисти за проведени квалификационни обучения

Отг.: Председател на комисията по квалификационна дейност Срок: През годината

1.9. Изграждане на електронно портфолио на всеки педагогически специалист

Отг. Учители Срок: през годината

1.10. Отчитане на изпълнението на дейностите, залегнали в плана за квалификационната дейност за изминалата учебна година.

Отг.: Председатели на Методически обединения Срок: юли 2024;

Формите за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите са следните – организиране на семинари, дискусии, индивидуална квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите вквалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг.: Директор Срок: през уч. Година

Членове: Николай Александров, Макбуле Назиф, Йълдъз Мехмед, Невин Кадир, Ергюл Хасан, Сюлбие Махмуд, Турхан Ибрям, Джанан Ибрям, Вилизар Иванов, Венелина Благоева

3. 2. МО на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт.

Председател: Татяна Георгиева

Членове: Халисе Шабан, Мария Попова, Сунай Мехмед, Шенол Дахил, Веселина Цонева, Мюжген Ариф, Мелиха Ахмед, Аднан Мехмед, Шендован Бейгула

3. 3.МО на учителите по професионална подготовка

Председател: Икономика и туризъм, ХВП:

Николинка Стайкова

Членове: инж. Милена Стоянова, Биляна Божкова, Николинка Стайкова, Несрин Ахмед, Геновева Генова, Бирджан Шефкет, Георги Георгиев

Председател: Механизация, растениевъдство, животновъдство : Юлия Конова

Членове: инж. Тургай Нури, Дарин Енчев, Петя Раданова, Беркай Халил, Ферхан Шериф, Йордан Йорданов , Валентин Димитров, М.Попова

3. 4. МО на класните ръководители

Председател: Сюлбие Махмуд

Членове: Мюжген Ариф, Йълдъз Мехмед, Валентин Димитров, Шендован Бейгула , Невин Кадир, Шенол Дахил, Геновева Генова, Милена Стоянова, Аднан Мехмед, Биляна Божкова, Вилизар Иванов, Несрин Ахмед, Сюлбие Мохарем, Милена Стоянова, Йордан Йорданов, Ергюл Хасан, Тургай Нури, Макбуле Назиф, Сунай Мехмед, Татяна Георгиева

4. Приемане на плановете на Методическите обединения на заседание на ПС.

Отг. Председатели на МО

Срок: октомври, 2023г.

5. Участие на учителите във формите за квалификация, организирани от РУО – гр. Разград, департаментите по образование и квалификация и други институции.

Отг. Преподаватели

Срок: уч. година

6. Участие в регионални, национални и международни състезания и други изяви.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година

7. Участие на учителите в разработването и реализирането на проекти.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година.

8. Посещение на учителите специалисти на изложение за селското стопанство през годината.

Отг.: преподаватели ;

Срок: уч. Година

9. Осъществяване на обмяна на опит със сходни училища в страната.

Отг.: Директор, преподаватели ; Срок: уч. година
10. Създаване на регистър за участието на педагогическите специалисти от гимназията във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификацията; Срок: уч. година

11. Изготвяне портфолио на педагогическите специалисти от гимназията във връзка с участието им във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификация; Срок: уч. година

• **Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране**

1. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг. : Директор, Срок: септември 2024г.

2. Осигуряване на учебно-технически средства по професионална подготовка.

Отг. : Директор Срок 30.06.24 г.

3. Поддържане на учебно-опитното стопанство по растениевъдство

Отг.: Старши учители по растениевъдство; Срок: уч. година;

4. Поддържане и подобряване на състоянието на машинно-тракторния парк.

Отг.: Учители по практика Срок: уч. година

5. Запознаване на учениците от XII клас с националните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и възможност да продължат образованието по професионално направление във ВУЗ.

Отг.: Кл. ръководители Срок: 30.10.2024 г

6. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.

отг. ЗДУПД, учители по ПП; срок: уч. година

7. Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Исперих, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика в реална работна среда.

Отг. Директор, преподаватели Срок: уч. година

• **Информационни и комуникационни технологии в училище**

1. Да се поддържа сайта на училището. Отг.:Г. Георгиев,

2. Използване на интерактивни методи при поднасяне на учебното съдържание с използване на информационни и комуникационни технологии. Отг. Преподаватели

3. Използване на методи за оценяване на учениците по общообразователна и професионална подготовка с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели

4. Представяне на мултимедийни уроци. Отг. Преподаватели

5. Запознаване на учениците с наличието на образователни портали и достъпа до тях.

Отг. Преподаватели

6. Квалификация на учители за иновативно използване на ИКТ в учебния процес.

Отг. Директор, Преподаватели

• Извънкласни и извънучилищни дейности. Координиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;

1. Изграждане на отбори по волейбол /момичета, момчета/, тенис на маса и футбол.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок: 11.2023 г

2. Осигуряване на участие на учениците в общински и областни спортни състезания за цялата учебна година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок :през годината

3. Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2023/2024 година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок: 10.2023 г.

4. Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

Отг.: Учители по ПП Срок м. февруари 2024 г.

5. Участие в състезания по Български език.

Отг.: Учители по БЕЛ Срок уч. година

6. Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“.

Отг.: инж. Т. Нури ;Срок м. май 2024 г.

7. Участие в националното ученическо състезание „ Млад предприемач” в гр. Пловдив .

Отг: инж. М. Стоянова ; Срок : април.2024г

• Подкрепа на даровитите деца и ученици

1. Осигуряване на достъпна информация за възможността за участие в олимпиади, състезания и конкурси на даровити ученици.

Отг. : ПДУД, Учители

2. Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг. : Директор

3. Комисия за стипендии

Отг. Председател: М. Стоянова

Членове: Г. Генова, инж. Б. Халил, Галя Владимирова, Назифе Лютфи

• ***Опазване живота и здравето на децата и учениците***

1. Училищен координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз.

Отг.: Председател: Д. Кулова

Членове: Т. Ибрям, Ад. Мехмед, С. Мехмед, Б. Шефкет, Ф. Кабилов

2. Комисия за превенция на противообществените прояви.

Отг: Председател : Ф, Кабилов; Членове: Т. Ибрям, Н. Александров, В. Димитров, Ад. Мехмед

3. Комисия по Безопасност на движението по пътищата и защита при природни бедствия.

Председател: инж. Т. Нури; Членове: В. Димитров, Д. Енчев, Б. Халил

4. Комисия по защита при природни бедствия

Председател: инж. Т. Нури, Р. Колев, Б. Халил, В. Иванов

5. Комисия за преглед и наблюдение на МТБ/периодична проверка на помещенията, сградата, спортните площадки и съоръжения, двора и прилежащите площи за обезпечаване на сигурността и безопасността на учениците

Отг.: Р. Колев, инж. Т. Нури, М. Савова

6. Провеждане на дискусии в Час на класа по отношение на превенцията на тютюнопушенето и наркотичните вещества сред учениците.

Отг.: Класни ръководители;

7. Организиране на среща с родители по отношение на констатирани случаи на употреба на алкохол и тютюнопушене.

Отг.: Класни ръководители;

8. Изготвяне на статистика за брой ученици, употребяващи алкохол или тютюневи изделия.

Отг.: Комисия за училищния тормоз и превенция на противообществени прояви;

9. Комитет по здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Отг.: инж. Т. Нури, инж. М. Стоянова, Й. Йорданов, Сали Дахил

10. Комисия и процедура за жалби и сигнали.

Отг. : председател - Н. Стайкова; членове : Н. Александров, П. Раданова, Ергюл Хасан, Ш. Дахил

13. Комисия за координиране на дейностите за осигуряване на Пожарна безопасност

Отг.: Постоянно действаща

14. Комисия за изготвяне на седмично разписание

Отг. М. Назиф, Ш. Бейтула, О. Османов

15. Комисия за организация на квалификационната дейност

Отг. Г. Генова, Х. Шабан, Ю. Конова, М. Савова

16. Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Отг. Й. Мехмед, Н. Кадир, С. Исмаил, М. Реджеб

17. Комисия за оценка на качеството на образованието

Отг. М. Савова, Н. Стайкова, Б. Халил, М. Иванова,

С. Махмуд

20. Комисии за предоставяне на обща допълнителна подкрепа

Отг. Ф. Кабилов, М. Савова, медиатори, пед. Специалисти

21. Комисия за изготвяне на годишен план за дейността на училището

Отг. Дж. Ибрям, Т. Георгиева

22. Комисия за предоставяне на равни възможности и за приобщаване

на ученици от уязвими групи

Отг.: С. Исмаил, Ф. Кабилов, Й. Мехмед

23. Комисия за извънредна

епидемиологична обстановка

Отг. М. Реджеб, С. Махмуд, Ф.

Кабилов

24. Етична комисия

Отг. Т. Георгиева, Й. Йорданов, Р. Колев

24.Актуализация на правилника за дейността на училището

Отг. Ш. Бейтула, Й. Мехмед, Б. Илиева, Д. Кулова

• **Училищно настоятелство**

1. Да се създаде Училищното настоятелство, в което да се включат представители от различни сфери на обществения живот.

Отг.: Директор, зам. директори ; Срок: 10.2023г.

2. Да се разработи план за действие на Училищно настоятелство.

Отг.: Директор, зам. директори; Срок: 10.2023 г.

3. Училищното настоятелство да търси връзки за съвместна работа с неправителствени организации и фондации.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

4. Училищно настоятелство да стимулира обучението на младите хора като съзнателни граждани на Р България.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

5. Училищното настоятелство да съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства и да подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

• **Обществен съвет**

1. Общественият съвет да включи представители на финансиращия орган, родители, работодатели

Отг.: Директор ; Срок: 10.2023 г.

2.Обществения съвет да:

- одобрява стратегията за развитие на училището;

- приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията;

- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО;

- участва при обсъждане на избора на ученически униформи;
 - предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;
 - дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
 - съгласува училищния учебен план;
 - участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 - дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
 - участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- Отг.: Председателя на ОС и Директор;

• ***Координиране и взаимодействие с други институции***

- Взаимодействие с КСУДС „Лудогорие“- гр. Исперих за ученици учещи в ПГСС „Хан Аспарух“ и настанени в Дом „Лудогорие“

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- Взаимодействие с РУ полиция - гр. Исперих за ученици с противообществени прояви

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето“- гр. Исперих

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- РЗИ гр. Разград – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

Отг.: Директор; Срок: уч. година

- Национална група за психологическа подкрепа – център Варна във връзка с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие с кризисна интервенция.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година

- Взаимодействие с външни организации, асоциации, фондации, фирми и др.- за обогатяване на материално - техническата база на училището .

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

- Взаимодействие с МКБППМН община Исперих.

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

- ***Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици в риск.***

1. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Отг: екипи на подкрепа за личностно развитие(със заповед на Директора)

Срок: учебна година

2. Екипи за предоставяне на равни възможности и приобщаване –обща подкрепа:

Отг: координатор, училищен психолог, учители (със заповед на Директора)

Срок : учебна година

3. Изготвяне на график за работа на Екипите за личностна подкрепа при ПГСС „Хан Аспарух”

Отг.: ЕЛП; Срок:10.10.2023 г.

4. Формиране на родителски съвети към класовете с участието на родители от етническите малцинства

Отг.: Кл. ръководители; Срок: 10.2023 г.

- ***Честване на празници и провеждане на училищни тържества***

- 1.Откриване на новата учебна година .

Отг.: Н. Кадир, Дж. Ибрям

Срок: 15.09.2023 г.

2. Отбелязване на Деня на Независимостта на България

Отг. Ф. Шериф, Б. Шефкет

Срок : 22.09.2023г.

3. Европейски ден на езиците

Отг. М. Иванова, С. Махмуд, Дж. Ибрям, Т. Ибрям

Срок: 26.09.2023г.

4. Ден на Народните будители.

Отг.: Н. Стайкова, В. Димитров

Срок: 31.10.2023 г.

5. Международен ден на толерантността- конкурс на тема: „Да нарисуваме доброто“

Отг. Джанан Ибрям, Й. Мехмед

Срок: ноември 2023г.

6. Отбелязване на световен ден на загиналите при ПТП.

Отг.: М. Попова, инж. Т. Нури,;

Срок:30.11.2023г.

7. Световен ден за борба със СПИН.

Отг. Т. Георгиева; Х. Шабан

Срок 01.12.2023г.

8. Организиране на Коледни и Новогодишни празници.

Отг.: Н. Ахмед, С. Исмаил

Срок: 21.12.2023 г.

9. Ден на влюбените Свети Валентин.

Отг.: С. Хакъ, Бирджан Шефкет

Срок: 14.02.2024г.

10. Годишнина от обесването на Васил Левски.

Отг.: Ергюл Хасан, М. Иванова ;

Срок.19.02.2024г

11. Световен ден за борба срещу тормоза-ден на розовата фланелка.

Отг. : М. Ариф, С. Махмуд, Й. Мехмед

12. Баба Марта.

Отг.: Г. Генова, М. Стоянова,

Ю. Конова

Срок: 01.03.2024г.

12. Национален празник на Република България - 3 март.

Отг. В. Благоева, Д. Енчев

Срок: 01.03.2024г.

13. Отбелязване на международния ден на жената-8 март.

Отг.: Н. Александров, Т. Ибрям, Ад. Мехмед

Срок: 08.03.2024г.

14. Посрещане на първа пролет- 22.03.

Отг.: С. Исмаил, Фарук Кабилов, Й. Мехмед

Срок: .22.03.2024г.

15. Майсторско кормуване

Отг. Валентин Димитров

Срок: 04. 2024г.

16. Тържествено отбелязване на Патронния празник на професионалната гимназия.

Отг.: Директор и учители

Срок: 22.04.2024г.

17. Девети май -Ден на обединена Европа.

Отг.: Б. Илиева, Н. Стайкова,

Г. Георгиев

Срок: 09.05 2024г.

18. Ден на славянската писменост -24-и май.

Отг.: М. Назиф , Ш. Бейтула, Б. Халил

Срок: 23.05.2024г.

19. 2-ри юни – ден на Христо Ботев и загиналите за свободата.

Отг.: В. Иванов, Й. Йорданов

Срок: 02.06.2024г.

20. Закриване на учебната година и изпращане на абитуриентите от Випуск 2024г.

Отг.: Кл. ръководители на XI клас;

- **Спортно-туристическа дейност**

- Да се организират и проведат учебни екскурзии, съобразени с учебните програми до ИАР „Сборяново” в деня на отворените врати;
- посещение на изложение за земеделска техника ;
- Участия в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив;
- Участие в инициативата „ Мениджър за един ден“;
- Провеждане на екскурзии с учебна цел;
- Организиране на лятна производствена практика при работодатели извън град Исперих
 - Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2023/2024 година и участия на отборите съгласно спортния календар на МОН;
- Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН;
- Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“;
- Организиране на абитуриентски бал на випуск 2024.

- **Контролна дейност**

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите; • работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
превантивни; • тематични; • текущи.
- административни проверки:
на училищната документация, свързана с учебния процес;

на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стокните дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово - счетоводната документация;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.
- Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник –директорите.

График на заседанията на педагогическия съвет

учебна 2023/2024 г.

Месец септември

1. Запознаване с промените в Нормативните документи.

Докл. Директор

2. Избор на комисии за:

- 2.1. Актуализация на Стратегията 20-24 за развитие на училището;
- 2.2. Изготвяне на Годишен план за дейността на училището към Стратегията;
- 2.3. Актуализация на Правилника за дейността на училището; /С участието на Синдикати/;-при необходимост
- 2.4. Актуализация на Правилник за Вътрешния трудов ред /С участието на Синдикати/;при необходимост
- 2.5. Актуализация на Правила за защита на личните данни; при необходимост
- 2.6. Актуализация на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд/С участието на Синдикати/;при необходимост
- 2.7. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност; при необходимост
- 2.8. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- 2.9. Изготвяне на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- 2.10. Изготвяне на Програмата на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“;
- 2.11. Изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- 2.12. Актуализация на Правила за организиране и провеждане на училищната квалификация.- при необходимост с участието на Синдикати;
- 2.13. Изготвяне на План за квалификационната дейност;/С участието на Синдикати/;
- 2.14. Изготвяне на Процедура за подаване, разглеждане на жалби и сигнали.
- 2.15. Изготвяне на Правила валидиране.
- 2.16. Изготвяне на Мерки за повишаване на качеството на образованието

Докл. Пед.специалисти

3. Приемане на училищни нормативни документи:

- 3.1. Годишен план за дейността на училището към Стратегията;
- 3.2. Актуализация на Правилника за дейността на училището; /С участието на Синдикати/;- при необходимост

- 3.4. Актуализация на Правилник за Вътрешния трудов ред /С участието на Синдикати/;при необходимост
- 3.5. Актуализация на Правила за защита на личните данни - при необходимост
- 3.6. Актуализация на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд/С участието на Синдикати/;при необходимост
- 3.7. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност - при необходимост
- 3.8. Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- 3.9. Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- 3.10. Програмата на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз”;
- 3.11. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- 3.12. Актуализация на Правила за организиране и провеждане на училищната квалификация.- при необходимост с участието на Синдикати;
 - 3.13. План за квалификационната дейност;/С участието на Синдикати/;
 - 3.14 Процедура за подаване ,разглеждане на жалби и сигнали.
 - 3.15 Мерки за повишаване на качеството на образованието

Докл.: Комисии изготвяне

4. Избор Комисия изготвяне Правила валидиране

Докл.: Членове ПС

5. Приемане на спортния календар на училището

Докл.: Учители по ФВС

6. Приемане на Групиране на часовете по практика

Докл.: Учители по практика

7. Запознаване с Пропускателния режим на ПГСС „Хан Аспарух”

Докл.: Директор

8. Приемане на дати за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация

Докл.: Учители ПП

9. Занимания по интереси;

10. Информация за комисиите за първа, втора и трета степен на ПК- председатели и членове

Докл.: Директор

11 . Определяне на мястото на съхранение на материалите изготвени от учениците за практическите ДКИ.

Докл.: Учители ПП

Месец октомври

1. Приемане на плановете на Методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

2. Приемане на плановете на комисиите по: Охрана на труда, противопожарна охрана и защитаот природни бедствия; Преодоляване на неграмотността, За повишаване качеството на образованието, За превенция на ранното напускане на училище, За предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви

Докл. Председатели на комисии

3. Запознаване с плановете за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие

Докл. Координатор на ЕПЛР и Председатели Екипи

4. Предложения за обучение на ученици по Индивидуален учебен план

Докл. Координатор на ЕПЛР и Председатели Екипи

5. Разглеждане на документите на учениците за получаване на стипендии.

Докл.: Председател на комисия по стипендиите

6. Обсъждане резултатите от входящия контрол на учениците.

Докл.: Председателите на МО.

7. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

8. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа - новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

9. Избор на трима представители на ученическото самоуправление които да участват с право на съвещателен глас в заседанията на Обществения съвет- Чл. 23 от Правилник за Обществените съвети

Докл.: Членове ПС

Месец ноември

1. Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класните ръководители.

2. Тематичен съвет.

Докл.: Председателите на МО.

3. Отчитане състоянието на училищната документация в началото на учебната година.

Докл.: Директор

4. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

5. Информация за ученици непосещаващи училище

Докл.: Кл. ръководители

6. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

Месец декември

1. Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класни ръководители.

2. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

3. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

5. Обсъждане на план-прием за учебната 2023/2024 г.

Докл.: Директор

Месец януари

1. Разглеждане начина на завършване на първи учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Класните ръководители

2. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

4. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

5. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

Месец февруари

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Отчитане резултатите от УВР през I учебен срок за учебната 2023/2024 година.

Докл.: Директор

5. Отчет на МО – междинни нива и Комисии

Докл.: Председатели МО и Комисии

6. Разглеждане документите на учениците за получаване на стипендии за II учебен срок.
Докл.: Председател на комисията по стипендиите

7. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Докл.: Директор

8. Доклади председатели Екипи за подкрепа на личностно развитие за първи учебен срок.

Докл.: Председатели ЕПЛР

Месец март

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Изслушване на информация за работата на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците и Комисията за превенции на противообществените прояви.

Докл.: Председатели на комисия

5. Отчитане на резултатите от проверката на задължителната учебна документация.

Докл.: Зам. директор

6. Приемане план за реализиране на приема.

Докл.: Директора

7. Определяне до 3- ма родители за наблюдатели за провеждане на ДЗИ 2022/2023 г.

Докл.: Пед. Специалисти

Месец април

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

Месец май

1.Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повечене уважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3.Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

4. Приключване на учебната година за XII клас

Докл.: Кл. ръководители

5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Докл. Директор; пед. специалисти

6. Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас.

Докл. Уч.зрел. комисия

7. Допускане до държавни изпити за придобиване на СПК.

Докл. Уч. зрел. комисия и/или ком. за доп. до ДКИ

8.Приемане на учебните предмети по Разширена професионална подготовка за учебната2024/2025 г.

9. Приемане на видове спорт за часовете по спортни дейности за учебната 2024/2025 г.

Месец юни

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повечене уважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Разглеждане начина на завършване на втори учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Кл. ръководители

5. Избор на Комисия и определяне на показатели за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за учебната 2024/2023 г.

Докл. Директор

Месец юли

1. Разглеждане на резултатите от УВП и анализ на дейността и контролната дейност през учебната 2023/2024 г.

Докл.: Директор

2. Отчет на дейността на методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

3. Отчет на дейността на училищните комисии

Докл.: Председатели на уч. Комисии

4. Приемане на училищните учебни планове за 2024/2025 г.