

Професионална гимназия по селско стопанство
„Хан Аспарух” – гр. Исперих

УТВЪРДИЛ:
/ Директор: Сали Назиф/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет
с Протокол № 15/ 11. 09. 2019г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Професионална гимназия по селско стопанство „Хан Аспарух” -
гр. Исперих, обл. Разград

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ПГСС „Хан Аспарух” през учебната 2018/2019г.

Цялостната дейност на училището през учебната 2018/2019 г. протече съгласно залегналите в годишния план цели и задачи. В училището се обучаваха ученици разпределени в паралелки както следва:

Осъществен План- прием 2017/2018

VIII а – Икономист-информатик/Икономическа информатика- 26

VIII б - Техник на селскостопанска техника /Механизация на селското стопанство - 25

VIII в - Администратор в хотелиерството/Организация на обслужването в хотелиерството- 14

VIII г - Фермер/Земеделец- 20

VIII д - Работник в хранително-вкусовата промишленост/Хранително- вкусова промишленост-СОП- 5

IX а –Икономист/Земеделско стопанство - 18

IX б – Техник на селскостопанска техника /Механизация на селското стопанство -26

IX в –Организатор на туристическа агентска дейност/Селски туризъм-15

IX г - Фермер /Производител на селскостопанска продукция - 23

IX д – Растениевъд/Растителна защита –ЗФ- 26

IX е – Работник в хранително-вкусовата промишленост/Хранително- вкусова промишленост-СОП -6

Проекти

1. Еразъм +
2. ИКТ
3. Интегро
4. Младежки еко форум
5. Региони в растеж
6. Топъл обяд
7. Ученически практики
8. Изграден Спортен клуб

Състезания , участия

1. Джуниър Ачийвмънт

2. Любословие
 3. Посланици Европейски парламент
 4. Знание за земеделието
 5. Млад Фермер
 6. Най –добра иновативна идея
 7. Английски език
 8. Олимпиади - Български език и литература, Математика, История и цивилизация, География и икономика, Философия, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, Физика и астрономия
 9. Спортни състезания – футбол, волейбол, тенис на маса
 10. Таньо войвода
- Квалификационна дейност

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2019-2020 г.

ДЕЙНОСТИ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Изработване на план за квалификационна дейност през учебната 2019/2020 година.
Отг.: Председатели на Методически обединения
Срок: септември 2019 г.
2. Избор на председатели на Методическите обединения.
Отг.: Членове на Методически обединения
Срок: септември 2019 г.
3. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.
Отг.: Председатели на МО
Срок: м. септември 2019 г.
4. Председатели на МО:
 - 4.1. МО на учителите по Обществени науки, гражданско образование и религия и езици.
Председател: Николай Александров
Членове: Иван Николов, Йълдъз Мехмед, Николай Александров, Макбуле Назиф, Нели Тодорова, Джанан Ибрям, Невин Кадир, Марина Ататансова, Биляна Божкова-Илиева, Турхан Ибрям, Ергюл Хасан
 - 4.2. МО на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт.
Председател: Халисе Шабан
Членове: Мария Попова, Сунай Мехмед, Татяна Георгиева, Веселина Цонева, Шенол Дахил, Мюжген Ариф, Мелиха Ахмед, Аднан Мехмед
 - 4.3. МО на учителите по професионална подготовка
Председател: Геновева Генова

Членове: Николай Шатров, инж. Тургай Нури, Дарин Енчев, Петър Георгиев, Георги Георгиев, инж. Милена Стоянова, Юлия Конова, Вася Янкова, Петя Раданова, Беркай Халил, Несрин Ахмед, Николинка Стайкова.

4.4. МО на класните ръководители

Председател: Николинка Стайкова

Членове: Нели Годорова, Вася Янкова, Петя Раданова, Макбуле Назиф, Тургай Нури, Дарин Енчев, Йълдъз Мехмед, Петър Георгиев, Сунай Мехмед, Николай Александров, Татяна Георгиева, Веселина Цонева, Юлия Конова, Невин Кадир, Мелиха Ахмед, Беркай Халил, Турхан Ибрям, Джанан Ибрям, Халисе Шабан, Николинка Стайкова, Ергюл Хасан, Шенол Дахил, Геновева Генова, Милена Стоянова

5. Запознаване, обсъждане и подбор на учебници.

Отг. Председатели на МО

Срок: м. септември 2019 г., м.юни

2020 г.

6. Провеждане на обучения за периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието.

Отг. : Директор

Срок: постоянен

7. Квалификационата дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществява в следните направления:

7.1. Повишаването на квалификацията на учителите се осъществява на няколко равнища –училищно, общинско, областно и национално. Отг. Ст. Учители, Учители

Срок. през уч. Година

7.2. Повишаване на научната , методическата ,общопедагогическата и психологическата подготовка на учителите. Отг: Зам. директори

Срок : през уч. година

7.3.Усъвършенстване на формите и методите на преподаване.

Отг. Ст. Учители, учители

Срок: през уч. година

7.4. Гарантиране и обвързване личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати.

Отг. Ст. Учители

Срок: Постоянен

7.5. Обогаляване на педагогическата култура. Обучение на педагогическите специалисти по проблемите на обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование.

Отг: Ст. Учители

Срок: през уч. година

7.6. Провеждане на вътреучилищно квалификационно обучение на тема „Индивидуални особености на учениците. Стиллове на обучение и познание.”

Отг. Зам. Директор по учебната

дейност

Срок: I учебен срок

7.7. Проучване на потребностите на учителите от квалификационни обучения, съобразно които да се организират квалификационни дейности

Отг. Председатели на Методически

обединения

8. Формите за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите са следните – организиране на семинари, дискусии, индивидуална квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти

Отг. Ст. Учители, Учители

Срок: през уч. година

9. Провеждане на семинари в методическите обединения по актуални теми, възникнали в процеса на учебно-възпитателната дейност.

Отг.:

Председатели на Методически обединения

Срок: през годината 2019/2020;

10. Създаване на регистър с индивидуални партиди на педагогическите специалисти за проведени квалификационни обучения

квал. дейност

Отг.: Председател на комисията по

Срок: През годината

11. Изграждане на електронно портфолио на всеки педагогически специалист

Отг. Учители

Срок: през годината

12. Отчитане на изпълнението на дейностите, залегнали в плана за квалификационната дейност за изминалата учебна година.

Отг.:

Председатели на Методически обединения

Срок: юли 2020;

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг.: Директор

Срок: през уч. година

2. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение и обмяна на опит с учителите, защитили квалификационна степен.

Отг.: Директор

Срок: през уч. година

3. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

Отг.: Директор

Срок: през уч. година

4. Активно участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми / съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения, тренинги и среща с лектори./

Отг. Учителите

Срок: през уч. година

5. Обмяна на опит с учители от средни училища.

Отг. Директор

Срок: през уч. година

6. Установяване на контакти с работодатели за създаване на условия за качествено практическо обучение .

Отг. Учителите

Срок. през уч. година

7. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност

Отг. Учителите

Срок: През учебната година

7.1. Провеждане на обучение „Създаване на професионално портфолио на педагогическите специалисти в електронен вид”

Отг. Директор

Срок: I учебен срок

8. Изпълнение на проекти и програми:

8.1. Проект BG05M2OP001.-2.004-0004”Развитие на способностите на учениците и повишане мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични познания, умения и компетентности (Твоят час) - Фаза III”, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”

Отг. Учителите

Срок: през учебната година

8.2. Проект 2019-1-BG01 – KA116-061532 „Знаещи и можещи в Европа / 2 част / ”, КД1 „Образователна мобилност на граждани”, сектор „Професионално образование и обучение” по Програма Еразъм +.

Отг: Директор

Срок: през учебната година

I. По оперативни програми и национални форми на квалификация:

1. Разработване на проектно предложение за мобилност по Програма „Развитие на човешките ресурси”, Секторна програма „Еразъм+”, Ключова дейност К1 Образователна мобилност на граждани, сектор Професионално образование ”Знаещи и можещи Европа” - одобрен ;

2. Разработване на проектно предложение за мобилност по Програма „Развитие на човешките ресурси”, Секторна програма „Еразъм+”, Ключова дейност К1 Образователна мобилност на граждани, сектор Училищно образование „За един по-добър живот” одобрена резерва в националното класиране;

3. Участие в Националната инициатива „Мениджър за един ден” на Джуниър Ачийвмънт с ученици от специалност „Земеделско стопанство” – 1 учител по икономика;

4. Участие в Националната инициатива „Световна седмица по предприемачество” на Джуниър Ачийвмънт с иновационен лагер с ученици от специалностите „Земеделско стопанство” и „Селски туризъм” - 1 учител по икономика

5. Участие в национално състезание по професиите „Млад предприемач” на МОН - ТФ „ФЕСТ 2018” – финали в гр. Пловдив – с участие в състезанието за „Най-добър каталог, site и web site” с Учебно-тренировъчна фирма „Дъга” ООД с научен ръководител – учител по икономика;

6. Участие в националното състезание „Най-добра иновативна идея”, проведено в Технически университет гр. Варна с ученици от X^a клас с ръководител – учител по икономика;

7. On-line състезание „Социални иновации”- Проект с ученици от X^a клас с ръководител -1 учител по икономика

8. Обучение за придобиване на професионална квалификация „Учител по...” по предмети от професионалната подготовка на 3 учители по професионална подготовка;

9. On-line Обучение за работа с електронен дневник на всички учители.

10. Участие в Регионално състезание по Растениевъдство, Животновъдство, Механизация на селското стопанство в Национално състезание по животновъдство – ръководители – учители по професионална подготовка.

11. Придобрита V ПКС в СУ „Св. Климент Охридски” София, ДИКПО София – 1 учител;
12. Подготовка за придобиване на II ПКС в СУ „Св. Климент Охридски” ДИКПО София: участие в курс „Диагностичната дейност на учителя” – 2 учители с по 3 кредита;
13. Участие в курс „Формиране на умения за стратегическо планиране и ефективно управление на човешките ресурси в образователните институции” в гр. Благоевград – 2 педагогически специалисти с по 2 кредита
14. Участие в национално обучение „Области, възможни критерии и индикатори за инспектиране и оценка на училището като организация” в гр. Баня, организирано от НЦПКПС – директор – 1 кредит;
15. Участие в обучение „Участие на България в програма за международно оценяване на учениците „Пиза” в гр. Баня, организирано от НЦПКПС – 2 учители с по 1 кредит;
16. Участие във въвеждащо обучение по проект за Училище посланик на Европейския Парламент, организирано от Европейския информационен център – 2 учители;
17. Участие в национално състезание по креативно писане на английски език с 4 ученици от 12 клас – учител по Английски език
18. Участие на ученици в национално състезание по Български език „Любословие” с ръководители- учители по български език и литература;
19. Участие в обучение за експерти и учители за обучители за прилагане на нови учебни програми и стандарти, прилагане на нови учебни планове и програми от учители, преподаващи Философия в 8 клас. София – 1 учител, 1 кредит.

II. Регионални форми на квалификация:

1. Септемврийски обучения на учители по предмети от общообразователната подготовка, организирани от РУО Разград ;
2. Участие в открит урок по Биология в Профилирана гимназия „В. Левски” Исперих- 1 учител;
3. Участие в краткосрочен курс „Методика на обучението по народни хора и танци – 2 учители с по 1 кредит;
4. Участие в краткосрочен курс „Иновативни методи в обучението по физическа култура” – 2 учители с по 1 кредит;
5. Обучение от Фондация „Интегро” във връзка с менторството на ромски деца – 2 учители;
6. Участие в съвещание във връзка с провеждане на НВО „Дигитални компетентности”, организирано от РУО Разград;
7. Участие в годишно съвещание за новите програми и провеждане на ДЗИ на учителите по общообразователна подготовка;
8. Участие в семинар за учителите по гражданско образование в гр. Варна – 1 учител;
9. Участие в курс „Периодично обучение на преподавателите, извършващи обучение на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС” в Център за продължаващо обучение към Русенски университет „Ангел Кънчев” - 2 учители;
10. Участие в семинар „Смислено внедряване на технологии” от Фондация „Амелика за България – 1 учител;
11. Обучение на длъжностно лице, което ръководи трудов процес, длъжностно лице, определено да провежда инструктажи по БЗР и членове на ГУГ/КУТ – 1 учител;

III. Вътрешноучилищни форми на квалификация:

1. Методически сборки по методически обединения за обсъждане на резултатите от входящи, междинни и изходящи нива, за обсъждане на резултатите от ДЗИ и ДКИ, резултатите от учебния процес, трудностите и възможните начини за тяхното преодоляване.

2. Проведени открити уроци- 4 бр.

Мисия на училището

Осъществяване на качествена общообразователна подготовка осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Изяви по	Изяви	Брой участвали ученици
Национален календар за изяви по интереси	Седмица на мобилността и ден без автомобили – провеждане на състезания	20
Национален спортен календар	Ученически игри: Общинско състезание футбол –юноши VIII-X клас - II място – гр.Исперих	18
Национален спортен календар	Общинско състезание тенис на маса VIII-X клас – юноши - I място –гр. Исперих	4
Национален спортен календар	Общинско състезание тенис на маса VIII-X клас – девойки - I място –гр. Исперих	4
Национален спортен календар	Областно състезание тенис на маса VIII-X клас – юноши - III място –гр. Завет	3
Национален спортен календар	Областно състезание тенис на маса VIII-X клас – девойки - I място –гр. Завет	4
Национален спортен календар	Зонова състезание тенис на маса VIII-X клас – девойки - II място –гр. Разград	4
Национален спортен календар	Общинско състезание хандбал XI-XII клас – юноши - I място– гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Общинско състезание хандбал VIII-X клас – девойки - I място– гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Общинско състезание хандбал XI-XII клас – девойки - I място– гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Областно състезание хандбал XI-XII клас – юноши - III място– гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Областно състезание хандбал VIII-X клас – девойки - III място– гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Областно състезание хандбал XI-XII клас – девойки – III място– гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Общинско състезание баскетбол XI-XII клас – юноши - I място– гр. Исперих	12
Национален спортен календар	Общинско състезание баскетбол XI-XII клас – девойки - I място– гр. Исперих	12
Национален спортен календар	Областно състезание баскетбол XI-XII клас – юноши - I място– гр. Исперих	12

календар	клас – юноши - III място – гр. Исперих	
Национален спортен календар	Областно състезание баскетбол XI-XII клас – девойки - III място – гр. Разград	12
Национален спортен календар	Общинско състезание волейбол VIII-X клас – юноши - I място – гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Областно състезание волейбол VIII-X клас – юноши - I място – гр. Разград	10
Национален спортен календар	Зонално състезание волейбол VIII-X клас – юноши - I място – гр. Силистра	10
Национален спортен календар	Финал волейбол VIII-X клас – юноши - IX място – гр. Бургас	10
Национален спортен календар	Общинско състезание волейбол XI-XII клас – юноши - I място – гр. Исперих	10
Национален спортен календар	Областно състезание волейбол XI-XII клас – юноши - I място – гр. Разград	10
Национален спортен календар	Зонално състезание волейбол XI-XII клас – юноши - I място – гр. Русе	10
Национален спортен календар	Финал волейбол XI-XII клас – юноши – VIII място – гр. Смолян	10

Визия на училището

Утвърждаване на ПГ по СС “Хан Аспарух”-гр. Исперих, като училище, способно да даде на учениците качествена професионална и общообразователна подготовка и наред с това да формира у тях национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за оптимална социална адаптация.

I Стратегически приоритетни направления на ПГСС „Хан Аспарух”

Приоритетно направление 1.

Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;

Приоритетно направление 2.

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

Приоритетно направление 3.

Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.

Приоритетно направление 4.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

Приоритетно направление 5.

Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.

Приоритетно направление 6.

Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

Приоритетно направление 7.

Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и бизнеса в региона.

Приоритетно направление 8.

Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.

Приоритетно направление 9.

Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.

Приоритетно направление 10.

Участие в национални и европейски програми и проекти.

Приоритетно направление 11.

Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.

Приоритетно направление 12

Подобрение на външната и вътрешната среда на училището

II. Приоритети на ПГСС „Хан Аспарух”

- **Повишаване на качеството на обучение по предмети от професионалната подготовка и Държавни зрелостни изпити;**
- **Повишаване на интереса на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията;**
- **Обхващане , задържане и оказване на личностна подкрепа на учащите;**

Цели на училището:

- подготовка на високо квалифицирани специалисти в съответните специалности;
- повишаване успеваемостта на учениците на ДЗИ и държавните квалификационни изпити;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение ;
- повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- повишаване на авторитета и социалния статус на учителя;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;
- издигане на престижа на училището;
- повишаване квалификацията на учителите;
- формиране на личности с възможности за професионална и социална адаптация;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие и успешно реализиране в обществото;
- подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
- качествено образование с непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация

III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Направление:

1. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици;

1.1. Изграждане на училищна комисия за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на неизвинените отсъствия

Отг. Н.Александров, Ю.Конова, В. Цонева

Срок: уч. година

1.2. Идентифициране на признаците за изоставане и застрашеност от ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: Класни ръководители, Преподаватели,
психолог;

Срок: уч. година

1.3. Изготвяне на анализ на причините за ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: Класни ръководители, Преподаватели;

Срок: уч. година

1.4. Включване на ученици застрашени от ранно напускане в извънкласни форми и проекти на училището.

Отг.: Екипи по проекти, Преподаватели;

Срок: уч. година

1.5. Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес.

Отг.: Преподаватели

Срок: уч. година

1.6. Осъществяване на ефективен диалог между училището и родителите на застрашените от ранното напускане на училище ученици.

Отг.: Директор, Кл. ръководители;

Срок: уч. година

1.7. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на деца, застрашени от ранно напускане на училище.

Отг.: Педагогически специалисти;

Срок: уч. година

1.8. Осъществяване на партньорство на училището с други институции за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия

Отг.: Директор, Педагогически специалисти;

Срок: уч. година

1.9. Участие на ученици в училищни празници, кампании, събития, състезания и проекти по които работи училището.

Отг. Директор, Преподаватели

Срок: уч. година

1.10. Избор на родителски съвети по класове.

Отг.: Класните ръководители

Срок: 09.10.2018г.

1.11. Организиране на общоучилищни родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници на гимназията.

Отг.: Класните ръководители

Срок: 20.10.2018г.

1.12. Информирание на родителите и дирекция “Социално подпомагане”- отдел “Закрила на детето” за проявите на учениците и за направени отсъствия.

Отг.: Класните ръководители

Срок: 30.06.2019г

1.13. Уведомяване на родителите за събития, свързани с общоучилищния живот и проблемите свързани с възпитанието и обучението на учениците.

Отг.: Класните ръководители

Срок: уч. година

1.14 Изплащане на стипендии съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг.: Директор

Срок: уч. година

2. Повишаване на грамотността

2.1 Изграждане на училищна комисия за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг. Н. Тодорова ,Членове: М. Назиф, Е. Хасан, Невин Кадир

Срок: уч. година

2.2. Установяване на входящото, междинното и изходящото равнище на учениците чрез контролни работи или тестове.

Отг. Преподавателите

Срок: 10.2019г./ 06.2020 г.

2.3. Провеждане на консултации за работа с ученици.

Отг.: Преподавателите

Срок: уч. година

2.4. Участие на ученици в състезания и олимпиади по учебни предмети.

Отг.: Преподавателите

Срок: уч. година

2.5. Използване на информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес за представяне на учебното съдържание и оценяване на учениците.

Отг.: Преподавателите

Срок: уч. година

2.6. Прилагане в работата на педагогическите специалисти на подобрени задачи и дидактически материали.

Отг. Преподаватели

Срок: уч. година

2.7. Проучване на нивото на познаване на учебния материал на ученици с проблеми в усвояването или изостанали по предмета.

Отг. Преподаватели

Срок: уч. година

2.8. Снабдяване с необходими дидактични материали учебните кабинети.

Отг.: Директор

Срок: уч. година

3. Дейности по провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити – 10-12 клас в ПГ по СС „Хан Аспарух”

3.1. Използване на различни методи и информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес при поднасяне на учебното съдържание в X и XII клас .

Отг. Преподаватели;
срок: уч. година

3.2. Провеждане на предварителни НВО по общообразователни предмети – български език и литература и математика.

Отг. Пом. директор по УД , преподаватели

срок: 04. 2020 г.

3.3. Провеждане на консултации с ученици от X клас.

Отг. Преподаватели

срок: уч. година

3.4. Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмет, избран от ученика.

Отг. Пом. директор по УД , преподаватели

срок: 03. 2020 г.

3.5. Провеждане на консултации с ученици от XII клас.

Отг. Преподаватели

срок: уч. година

4. Системата на Вътрешно оценяване в ПГ по СС „Хан Аспарух”;

4.1. Изработване на портфолио на ученик по даден предмет.

Отг. Ст. учители

срок: учебна година.

4.2. Оценяване на учениците по проектни задания.

Отг. Ст. учители, учители

срок: учебна година

4.3. Комисия по осигуряване на качеството на провежданото в училище професионално образование съгласно Наредба №2 от 08.09.2015г.

Отг.: инж. М. Савова, Г. Георгиев, Невин Кадир, М. Назиф

Срок: м. 09. 19 г.

4.4. Изработване на училищна програма за осигуряване на качество на професионалното образование в ПГ по СС „Хан Аспарух”.

Отг.: инж.М.Савова, Г.Георгиев, Невин Кадир, М. Назиф
Срок: м.10.19 г.

4.5. Изработване на критерии за установяване на качество на професионалното образование в ПГ по СС „Хан Аспарух”

Отг.: инж. М.Савова, , Г.Георгиев, Невин Кадир, М. Назиф, Дж. Ибрям ;
Срок: м.10.18 г.

4.6. Изготвяне на годишна самооценка на ПОО по заложените критерии и показатели.

Отг.: инж.М.Савова , Г.Георгиев, Невин Кадир, М. Назиф, Дж. Ибрям
срок: 30.06.20 г.

5. Квалификационни дейности

5.1. Комисия за квалификационната дейност:

Отг. Г. Генова, Дж. Ибрям, Н. Стайкова

Срок : учебна година

5.2. Проучване на дефицитите в ПГ по СС „Хан Аспарух” във връзка с нуждата от квалификация на педагогическите специалисти.

Отг. Комисия по квалификация;

Срок: 30.09.2019 г.

5.3. Изграждане на следните учебни методически обединения.

5.3.1. МО на учителите по Обществени науки и гражданско образование и езици.

Председател: Н. Александров

5.3.2. МО на учителите по Природни науки, екология и физическо възпитание и спорт.

Председател: Халисе Шабан

5.3.3 МО на класните ръководители.

Председател: инж. Н. Стайкова

5.3.4. МО на учителите по професионална подготовка.
Председател: Г. Генова

5.4. Приемане на плановете на Методическите обединения на заседание на ПС.

Отг. Председатели на МО

Срок: 20.10.19г.

5.5. Участие на учителите във формите за квалификация, организирани от РУО – гр. Разград, департаментите по образование и квалификация и други институции.

Отг. Преподаватели

Срок: уч. година

5.6 .Участие в регионални, национални и международни състезания и други изяви.

Отг.: Преподавателите; Срок: уч. година

5.7. Участие на учителите в разработването и реализирането на проекти.

Отг.: Преподавателите; Срок: уч. година.

5.8. Посещение на учителите специалисти на изложение за селското стопанство през годината.

Отг.: Ю. Конова, Т.Нури;

Срок: уч. Година

5.9. Осъществяване на обмяна на опит със сходни училища в страната.

Отг.: Директор ; Срок: уч. година

5.10. Създаване на регистър за участието на педагогическите специалисти от гимназията във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификацията; Срок: уч. година

5.11. Изготвяне портфолио на педагогическите специалисти от гимназията по отношение на участието им във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификация; Срок: уч. Година

5.12. Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда за учебната 2019/2020 година

Отг. Директор,заместник директор, **Мария Попова ,инж.Милена Стоянова,Шенол Дахил**
срок : декември 2019г

6. Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране;

6.1. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

отг. Директорът ; срок: септември 2019г.

6.2. Осигуряване на учебно-технически средства по професионална подготовка.

отг. Директор ,Срок 30.06.19 г.

6.3. Поддържане на учебно-опитното стопанство по растениевъдство.

отг.: Старши учители по растениевъдство и директор;
Срок: уч. година

6.4. Поддържане и подобряване на състоянието на машинно-тракторния парк.

Отг.: Учители по практика

Срок: уч. година

6.5.Запознаване на учениците от XII клас с националните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на първа, втора и трета степен на

професионална квалификация и възможност да продължат образованието по професионално направление във ВУЗ.

Отг.: Кл. Ръководители
Срок: 30.10.2019 г

6.6. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.

отг. ЗДУПД, учители по ПП

срок: уч. година

6.7. Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Исперих, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика в реална работна среда.

Отг. Директор, Преподаватели

срок: през уч. година

7. Информационни и комуникационни технологии в училище;

7.1. Да се довърши и поддържа сайта на училището.

Отг.: Г. Георгиев
Срок:уч. година

7.2 Използване на интерактивни методи при поднасяне на учебното съдържание с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели; срок: през уч. година

7.3 Използване на методи за оценяване на учениците по общообразователна и професионална подготовка с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели
срок: през уч. година

7.4 Представяне на открити мултимедийни уроци.

Отг. Преподаватели
срок: през уч. година

7.5 Запознаване на учениците с наличието на образователни портали и достъпа до тях.

Отг. Преподаватели
срок: през уч. година

7.6 Квалификация на учители за иновативно използване на ИКТ в учебния процес.

Отг. Директор, Преподаватели
срок: през уч. година

8. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;

8.1. Изграждане на отбори по волейбол /момичета, момчета/, тенис на маса и футбол.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед

Срок: 11.2019 г.

8.3. Осигуряване на участие на учениците в общински и областни спортни състезания за цялата учебна година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок : през годината

8.4. Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2019/2020 година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед ; Срок: 09.2019 г.

8.5. Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

Отг.: Учители по ПП ; Срок м. февруари 2020 г.

8.6 Участие в състезания по Български език.

Отг.: Учители по БЕЛ ; Срок уч. година

8.7 Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“.

Отг.: М. Попова, инж. Т. Нури ; Срок м. май 2020 г.

8.8 Участие в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив .

Отг: инж. М. Стоянова ; Срок : април. 2020г

9. Подкрепа на даровитите деца и ученици;

9.1 Осигуряване на достъпна информация за възможността за участие в олимпиади, състезания и конкурси на даровити ученици.

Отг. : ПДУД, Учители;

Срок: уч. Година

9.2. Изплащане на стипендии съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг. : Директор

Срок: уч. година

9.3 Комисия за стипендии

Отг. Г. Генова, В. Янкова, инж. Б. Халил, П. Георгиев

Срок : уч. година

10. Опазване живота и здравето на децата и учениците;

10.1 Изграждане на координационен съвет в помощ на деца жертви на насилие и други кризисни ситуации

Отг.: Ръководител-инж. Даниела Кулова , председател: Сунай Мехмед членове : Турхан Ибрям, Фарук Кабилов -психолог ,родител-Н. Ахмед
Срок : учебна година

10.2. Комисия за превенция на взаимодействие при работа в случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция

Отг: Председател : Н. Александров, Ю. Конова, Д. Енчев
Срок: учебна година

10.3. Комисия по Охрана на Труда, Безопасност на движението по пътищата и защита при природни бедствия.

Председател: инж. Т. Нури ; Членове: Б. Халил, П. Георгиев; Срок: уч. година

10.4. Комисия за преглед и наблюдение на МТБ/периодична проверка на помещенията, сградата, спортните площадки и съоразения, двора и прилежащите площи за обезпечаване на сигурност и безопасността на учениците

Отг.: Р. Колев, инж. Т. Нури, К. Костадинов

10.5. Провеждане на дискусии в Час на класа по отношение на превенцията на тютюнопушенето и наркотичните вещества сред учениците.

Отг.: Класни ръководители;
Срок: уч. година

10.6. Организиране на среща с родители по отношение на констатирани случаи на употреба на алкохол и тютюнопушене.

Отг.: Класни ръководители;
Срок: уч. година

10.7. Изготвяне на статистика за брой ученици употребяващи алкохол или тютюневи изделия.

Отг.: Комисия за училищния тормоз и превенция на противообществени прояви;

Срок: уч. година

10.8. Изграждане на клубове по интереси.

Отг. Учители по клубове
Срок: уч. година

10.9. Комисия за превенция на противообществените прояви

Отг.: Ф. Кабилов, Н. Александров, Ад. Мехмед
Срок: уч. година

10.10. Комитет по условия на труд

Отг.: Е. Кязимов, инж. Т. Нури, Н. Шатров
Срок: уч. година

10.11. Комисия за организиране на действия при бедствия, аварии и катастрофи

Отг.: инж. Т. Нури, Ад. Мехмед, Ш. Дахил, Б. Халил
Срок: уч. година

10.12. Комисия за летописна книга

Отг.: В.Янкова, М. Назиф, Ергюл Хасан

Срок: уч. година

10.13. Комисия за координиране на дейностите за осигуряване на Пожарна безопасност

Отг.:Г.Георгиев, инж.Т.Нури, Ш. Дахил

Срок: уч. година

10.14.Комисия за Безопасност на движенията по пътищата

Отг.: инж.Т.Нури, Б. Халил, П. Георгиев

Срок: уч. Година

10.15. Комисия – Училищен координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз

Председател: Сунай Мехмед, членове: Т. Ибрям, Ф. Кабилов, класните ръководители

10.16. Комисия за изготвяне на седмично разписание

Отг. В. Янкова, М. Назиф, Ергюл Хасан

11. Участие в проекти

11.1. Бенефициенти по проект BG05M90P001-2.018-0024 „ Социално- икономическа и образователна интеграция на етническите малцинства в община Исперих“

отг. Нели Тодорова, Сунай Мехмед

срок: 01.12.2020г.

11.2.Програма „Еразъм+“ КА116част 2 „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, „Знаещи и можещи в Европа“ №2019-1- BG 01- КА 116-061532

Отг. Участници в проекта ;

Срок:учебна година

11. 3. Интегро.....

12.Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.

12.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за задочна,самостоятелна и други форми на обучение обучение за учебната 2019/2020 г.

отг. Директор; срок:12.2019г.

12.2. Организиране и провеждане на курсове за придобиване на правоспособност кат."Твк" и кат."ТвкЗ".

отг. Директор; срок:уч. година

12.3. Запознаване на учениците от Задочна и самостоятелна форма на обучение с условията и редът за организиране и провеждане на обучението и полагаането на изпити.

Отг.: Кл. рък. на ЗФ,СФ; Срок 10.10.2019 г.

12.4 Осигуряване на достъпна информация за възможности за валидиране на знания и умения по професии и част от професии съгласно Наредба №2 /13.11.2014 г.

за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

отг. Директор; Отговорник валидиране; срок: уч. година

12.5 Валидиране на знания и умения по професии и част от професии съгласно Наредба №2 /13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

отг. Комисии по валидиране; срок: уч. година

13 Училищно настоятелство

13.1 Да се създаде Училищното настоятелство, в което да се включат представители от различни сфери на обществения живот.

Отг.: Директор ; Срок: 10.2019г.

13.2. Да се разработи план за действие на Училищно настоятелство.

Отг.: Директор; Срок: 10.2019 г.

13.3. Училищното настоятелство да търси връзки за съвместна работа с неправителствени организации и фондации.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

13.4. Училищно настоятелство да стимулира обучението на младите хора като съзнателни граждани на Р България.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

13.5. Училищното настоятелство да съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства и да подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

14 Обществен съвет

14.1 Общественият съвет да включи представители на финансиращия орган, родители, работодатели

Отг.: Директор ; Срок: 10.2019 г.

14.2. Обществения съвет да:

- одобрява стратегията за развитие на училището;
- приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията;
- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО;
- участва при обсъждане на избора на ученически униформи;
- предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
- съгласува училищния учебен план;
- участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 - дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
 - участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- Отг.: Председателя на ОС и Директор; Срок: уч. година

15. Координиране и взаимодействие с други институции

15.1 Взаимодействие с КСУДС „Лудогорие”- гр. Исперих за ученици учещи в ПГСС „Хан Аспарух” и настанени в Дом „Лудогорие”

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители;Срок:уч. година

15.2 Взаимодействие с РУ полиция - гр. Исперих за ученици с противообществени прояви

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители;Срок:уч. година

15.3 Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето”- гр. Исперих

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители;Срок:уч. година

15.4 РЗИ гр. Разград – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

Отг.: Директор; Срок:уч. Година

15.5. Национална група за психологическа подкрепа – център Варна във връзка с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие с кризисна интервенция.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок:уч. година

15.6. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок:уч. година

15.7 .Взаимодействие с външни организации, асоциации, фондации, фирми и др.- за обогатяване на материално - техническата база на училището .

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок:уч. година

15.8 .Взаимодействие с МКБППМН община Исперих.

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок:уч. година

16. Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици в риск.

16.1 Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Отг: екипи на подкрепа за личностно развитие(със Заповед на директора)

Срок: учебна година

16.2 Екипи за предоставяне на равни възможности и приобщаване –обща подкрепа:

Отг: координатор, училищен психолог, учители(със Заповед на директора)

Срок : учебна година

16.3 Изготвяне на график за работа на Екипите за личностна покрепа при ПГ СС „Хан Аспарух”

Отг.: ЕЛП; Срок:10.10.2019 г.

16.4.Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Отг.: Й. Мехмед,С. Исмаил, Невин Кадир

17. Образователна интеграция на ученици от етническите малцинства.

17.1 Формиране на родителски съвети към класовете с участието на родители от етническите малцинства

Отг.: Кл. ръководители; Срок:10.10.2019 г.

Други дейности:

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1 Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг.: Дж. Ибрям, Е. Хасан ;

Срок: 16.09.2019 г.

2. Отбелязване на Деня на Независимостта на България.

Отг. Н.Александров, Ив. Николов, Х. Шабан;

Срок : 22.09.2019г.

3. Ден на Народните будители.

Отг.: Т. Георгиева, инж. Б. Халил, Ад. Мехмед

Срок: 31.10.2019 г.

4. Международен ден на толерантността- конкурс на тема: „Да нарисуваме доброто“

Отг. Й. Мехмед, Дж. Ибрям, **НОВ**

Срок: ноември 2019г.

5 .Отбелязване на световен ден на загиналите при ПТП.

Отг.: М. Попова, инж.Т.Нури,;

Срок:30.11.2019г.

6. Световен ден за борба със СПИН.

Отг. , В. Цонева, Б. Илиева, **НОВ** ;

Срок 01.12.2019г.

7. Организиране на Коледни и Новогодишни празници-СОП.

Отг.: Сузан Исмаил, Невин Кадир, П. Раданова
Срок: 21.12.2019 г.

8. Ден на влюбените Свети Валентин.

Отг.: С. Сали, С. Мехмед, **НОВ**
Срок: 14.02.2019г.

9. Годишнина от обесването на Васил Левски.

Отг.: Ю. Конова, Н. Тодорова, М. Стоянова ;
Срок: 19.02.2019г

10. Световен ден за борба срещу тормоза-ден на розовата фланелка.

Отгг.: Й. Мехмед, Ф. Кабилов , **НОВ**
Срок: 01.03.2020г.

11. Баба Марта .

Отг.: Ш. Дахил, Г. Генова, П. Раданова
Срок: 01.03.2020г.

12. Национален празник на Република България - 3 март.

Отг. В. Янкова , М. Ахмед, **НОВ**
Срок: 01.03.2020г.

13. Отбелязване на международния ден на жената-8 март.

Отг.: П. Георгиев, Н. Шатров, **НОВ- МЪЖ**
Срок: 08.03.2020г.

14. Посрещане на първа пролет- 22.03.

Отг.: М. Попова, инж. Т. Нури , **НОВ**
Срок: .22.03.2020г.

15. Тържествено отбелязване на Патронния празник на професионалната гимназия.

Отг.: Директор и учители
Срок: 22.04.2020г.

16. Девети май - Ден на обединена Европа.

Отг.: Н. Стайкова, Д. Енчев, **НОВ**
Срок: 09.05 2020г.

17. Ден на славянската писменост -24-и май.

Отг.: М. Назиф , Т. Ибрям, **НОВ учител;**
Срок: 23.05.2020г.

18. 2-ри юни – ден на Христо Ботев и загиналите за свободата.

Отг.: Г. Георгиев, Н. Кадир, **НОВ**
Срок: 02.06.2020г.

19. Закриване на учебната година и изпращане на абитуриентите от Випуск 2020г.

Отг.: Кл. ръководители на XI клас;
Срок: 05.2020г.

20. Посещение на театрални постановки, исторически обекти и концерти.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: през годината

Спортно-туристическа дейност

1 Да се организират и проведат учебни екскурзии, съобразени с учебните програми
- до ИАР „Сборяново” в деня на отворените врати;

Отг.: Кл. ръководители;

Срок: 11.2019 г.

- посещение на изложение за земеделска техника ;

Отг.: Д. Енчев, П. Раданова, Ю. Конова

Срок: 05.2020г.

- Участия в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр.
Пловдив;

Отг. Инж.М. Стоянова

Срок : април .2020г.

-Участие в инициативата „ Мениджър за един ден“;

Отг. Инж.М. Стоянова

Срок : по график

- Абитуриентски бал ;

Отг. Кл. ръководители на XII клас; Срок: 05.2020 г.

- Лагер през учебната година;

Отг. Н. Александров, инж. М. Стоянова

Срок :08. 2020г.

- Провеждане на екскурзии с учебна цел;

Отг. Учителите

Срок : през учебната година

- **Организиране на лятна производствена практика при работодатели извън град
Исперих ;**

Отг: преподаватели III

Срок: юли 2020 г.

- Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2019/2020 година
и участия на отборите съгласно спортния календар на МОН;

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад.Мехмед

Срок: 09.2019 г.

- Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН;

Отг.: Учители по ПП

Срок м.февруари 2020 г.

- Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“;

Отг.: М.Попова,инж. Т. Нури

Срок м.май 2020 г.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник –директорите.

**График
на
заседанията на педагогическия съвет
учебна 2019/2020 г.**

График на заседанията на педагогическия съвет учебна 2019/2020 г.

Месец септември

1. Запознаване на педагогическите специалисти с промените в нормативните документи на МОН.

Докл.: Директор

2. Избор на комисии за изработване на:

- Годишния план;
- Плана за квалификационата дейност.
- Мерки за повишаване качеството на образованието
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Програма на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви
- Правила за защита на личните данни
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Правила за организиране и провеждане на квалификационната дейност в училище

Докл.: Директор

3. Избор на комисии за актуализиране на:

- Актуализация на Стратегията на училището
- Актуализация на Правилника за дейността на училището;
- Актуализация на Етичен кодекс на общността
- Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред;
- Актуализация на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Докл.: Директор

4. Приемане на:

- Актуализации към Стратегията на училището
- Годишния план;
- Плана за квалификационата дейност.
- Правилника за дейността на училището;
- Мерки за повишаване качеството на образованието
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Актуализации към Етичен кодекс на общността

- Програма на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Правилника за вътрешния трудов ред;
- Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Календарен план за заседанията на педагогическия съвет
- Постоянно-действащи училищни комисии

Докл.: Председатели на комисии

5. Приемане на формите на обучение.

Докл.: Директор

6. Приемане на спортния календар на училището

Докл.: Учители по ФВС

7. Утвърждаване на Часовете за организиране и провеждане на спортни дейности.

Докл.: Учители по ФВС

8. Приемане на Правилник за пропускателния режим

Докл.: Директор

9. Приемане на Дневния режим на гимназията

Докл.: Директор

10. Приемане на Групиране на часовете по практика

Докл.: Учители по практика

11. Приемане на Правилник за стипендиите

Докл.: Комисия стипендии

12. Запознаване с Пропускателния режим на ПГСС „Хан Аспарух”

Докл.: Директор

Месец октомври

1. Приемане на плановете на Методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

2. Приемане на плановете на комисиите по: Охрана на труда, противопожарна охрана и защита от природни бедствия Преодоляване на неграмотността, За повишаване качеството на образованието, За превенция на ранното напускане на училище, За предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на

училищния тормоз” и противообществените прояви

Докл. Председатели на комисии

3. Запознаване с плановете за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие

Докл. Координатор на ЕПЛР и Председатели Екипи

4. Предложения за обучение на ученици по Индивидуален учебен план

Докл. Координатор на ЕПЛР и Председатели Екипи

6. Разглеждане на документите на учениците за получаване на стипендии.

Докл.: Председател на комисия по стипендиите

7. Обсъждане резултатите от входящия контрол на учениците.

Докл.: Председателите на МО.

8. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

9. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа- новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

Месец ноември

1. Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класните ръководители.

2. Тематичен съвет.

Докл.: Председателите на МО.

3. Отчитане състоянието на училищната документация в началото на учебната година.

Докл.: Директор

4. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа- новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

5. Информация за ученици непосещаващи училище

Докл.: Кл. ръководители

6. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

Месец декември

1. Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класните ръководители.

2. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.
Докл. Председател Комисия стипендии

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа- новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

5. Обсъждане на план-прием за учебната 2020/2021 г.

Докл.: Директор

6. Информация новосъздаден Обществен съвет

Докл.: Директор

Месец януари

1. Разглеждане начина на завършване на първи учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Класните ръководители

2. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

4. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа- новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

5. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

Месец февруари

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа- новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Отчитане резултатите от УВР през I учебен срок за учебната 2019/2020 година.

Докл.: Директор

5. Отчет на МО – междинни нива и Комисии

Докл.: Председатели МО и Комисии

6. Разглеждане документите на учениците за получаване на стипендии за II учебен срок.

Докл.: Председател на комисията по стипендиите

7. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Докл.: Директор

Месец март

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа- новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Изслушване на информация за работата на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците и Комисията за превенции на противообществените прояви.

Докл.: Председатели на комисия

5. Отчитане на резултатите от проверката на задължителната учебна документация.

Докл.: Зам. директор

6. Приемане план за реализиране на приема.

Докл.: Директора

7. Определяне до 3-ма родители за наблюдатели за провеждане на ДЗИ 2019/2020 г.
Докл.: Пед. Специалисти

Месец април

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция - с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа - новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

Месец май

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция - с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа - новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Приключване на учебната година за XII клас

Докл.: Кл. ръководители

5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Докл. Директор; пед. специалисти

6. Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас.

Докл. Уч. зрел. комисия

7. Допускане до държавни изпити за придобиване на СПК.

Докл. Уч. зрел. комисия и/или ком. за доп. до ДКИ

8. Приемане на учебните предмети по Разширена професионална подготовка за учебната 2020/2021 г.

9. Приемане на видовете спорт за часовете по спортни дейности за учебната 2020/2021 г.

Месец юни

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа- новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Разглеждане начина на завършване на втори учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Кл. ръководители

5. Избор на Комисия и определяне на показатели за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за учебната 2019/2020 г.

Докл. Директор

Месец юли

1. Разглеждане на резултатите от УВП и анализ на дейността и контролната дейност през учебната 2019/2020 г.

Докл.: Директор

2. Отчет на дейността на методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

3. Отчет на дейността на училищните комисии

Докл.: Председатели на уч. комисии

7. Приемане на училищните учебни планове за 2020/2021 г.

Докл.: Директор