

  
УТВЪРЖДАВАМ.....  
**ЖЕНИ ДАНАИЛОВА ПЕТКОВА**  
ДИРЕКТОР НА ПГСС „ХАН АСПАРУХ” ГР. ИСПЕРИХ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
**по реда на Глава осма „а” от ЗОП**  
**за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП, чрез**  
**„Публична покана“ по чл.101а и сл. от ЗОП**  
**с предмет:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА**  
**„ОСНОВЕН РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ПГСС**  
**„ХАН АСПАРУХ” ГР. ИСПЕРИХ““**

(Тази документация е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение № 623/12.04.2016 г. на Жени Данаилова Петкова, Директор на ПГСС „Хан Аспарух”, гр. Исперих)

**гр. Исперих 2016г.**

# СЪДЪРЖАНИЕ

- I.** ПУБЛИЧНА ПОКАНА
- II.** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III.** ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- IV.** УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- V.** КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТА
- VII.** ПРИЛОЖЕНИЯ – ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР, ОБРАЗЦИ

## **I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

съгласно формата на Агенцията по обществени поръчки  
(приложено на отделен файл)

## II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Данни за възложителя:

**Професионална гимназия по селско стопанство (ПГСС) „Хан Аспарух“**, с адрес гр. Исперих, област Разград, п.к.7400, шосе Яким Груево, представлявана от Жени Данаилова Петкова - Директор, тел. 08431 2075, факс: 08431 3629, E-mail: [pgpossisperih@abv.bg](mailto:pgpossisperih@abv.bg), Интернет страница: [www.pgpossisperih.bg](http://www.pgpossisperih.bg); Адрес на профила на купувача: [www.pgpossisperih.bg](http://www.pgpossisperih.bg);

### 2. Обект и предмет на поръчката

#### 2.1. Обект на поръчката: услуга.

**2.2. Предмет на поръчката:** Изработване на технически инвестиционен проект за основен ремонт, оборудване и обзавеждане на ПГСС „Хан Аспарух“ гр. Исперих, във връзка с предстоящо кандидатстване на Община Исперих – бенефициент по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, процедура BG16RFOP001-3.002 „ПОДКРЕПА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“, Компонент 1: МОН и общини, на чиято територия са разположени - професионални училища, с направления „Ветеринарна медицина, Горско стопанство и Растениевъдство и животновъдство“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съгласно приоритизиран списък и/или други източници на финансиране, съгласно Заданието за проектиране в обем съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

### 3. Обхват на поръчката.

Обектът на обществената поръчка включва изработване на инвестиционен проект във фаза: „Технически проект“ за основен ремонт, оборудване и обзавеждане на ПГСС „Хан Аспарух“ гр. Исперих.

**Фаза:** Проектирането ще се извърши еднофазно – Технически проект в следните части:

- Част „Архитектура“;
- Част „Конструктивна“;
- Част „ОВК“;
- Част „Енергийна ефективност“;
- Част „Паркоустройство и благоустройство“;
- Част „Геодезия“;
- Част „План за безопасност и здраве“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Част: „План за пожарна безопасност“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Част: „План за управление на строителните отпадъци“ с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Част: „Проектно-сметна документация“;

Изпълнението на тази дейност ще се осъществи въз основа на утвърдена Техническа спецификация/Задание за проектиране, придружени от съгласувана скица/виза, становища от организации, чийто мрежи се засягат и други съгласувателни организации и включва изпълнението на следните работи: изработване на технически проект в обем и съдържание, определени в Техническа спецификация/Задание за проектиране; извършване на

необходимите измервания и заснемания, изработване на инвестиционни проекти в изискуемите части; отстраняване за своя сметка на недостатъците на проектите, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или съгласувателните ведомства - (ВиК, Електроразпределителни дружества, БТК, Напоителни системи, КАТ – Пътна полиция и др.).

#### **4. Изисквания към Техническия проект.**

Техническият проект (чертежи и детайли) следва да се изработи в съответствие със скицата (визата) за проектиране, Техническата спецификация/Заданието за проектиране и изходните данни за проектиране, предоставени от експлоатационните дружества.

С техническия проект следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали и изделия. В инвестиционния проект трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Обяснителната записка следва да изяснява и обосновава приетите технически решения, да цитира нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

##### **Всяка проектна част на техническия проект следва да съдържа:**

- чертежи, по които може да се изпълняват СМР в следните препоръчителни мащаби:
  - ситуационно решение - в М 1:500 или М 1:1000;
  - разпределения, разрези, фасади - в М 1:50 или М 1:100;
  - други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- изчисления, обосноваващи проектните решения.  
Количествена и стойностна сметка се прилагат към изчисленията или се обособяват в част сметна документация, когато се изискват със заданието за проектиране.

**Техническият проект следва да бъде изготвен в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Между отделните части на проекта следва да има съответствие и съгласуваност.**

**Никъде в чертежи, спецификации, обяснителни записки, КС и КСС и др. да не съществуват марки и модели на материали и изделията.**

**Техническият проект се предава в 3 /три/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен носител в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заданието за проектиране.**

**Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и печатват от проектанта на съответната част и печат на изпълнителя, и се съгласуват с подпис от водещия проектант по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ.**

Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Към проектните части следва да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

Техническият проект е необходимо да се изготви в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.

Проектът следва да се изготви в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл.169 ал.1 и ал.3 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта.

Проектът подлежи на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи, съгласуването на проекта е ангажимент и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Пълният обем и съдържание на проекта е отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. Финансиране. Стойност на поръчката. Начин на плащане**

**5.1.** Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени на Община Исперих – бенефициент по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, процедура BG16RFOP001-3.002 „ПОДКРЕПА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”, Компонент 1: МОН и общини, на чиято територия са разположени - професионални училища, с направления „Ветеринарна медицина, Горско стопанство и Растениевъдство и животновъдство“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 от бюджета на програмата и/или друго финансиране.

Предвид това, че разходът за проектиране е допустим за финансиране, то направените разходи, във връзка с изпълнението на предмета на договора за обществена поръчка, ще се искат за финансиране/възстановяване от Община Исперих, бенефициент по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, процедура BG16RFOP001-3.002 „ПОДКРЕПА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”, Компонент 1, от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 и/или други европейски и национални програми и фондове.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в Публичната покана е **48 000. 00 лв. (четиридесет и осем хиляди) без вкл. ДДС**.

**Недопустимо е:** надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

## **5.2. Начин на плащане**

Плащанията по договора се извършват по **банков път** (банкова сметка, посочена от изпълнителя) **в български лева**, при спазване на реда и условията на проекта на договора - **Образец № 16**.

## 6. Общ терминологичен речник (CPV)

- **71320000** – Инженерни услуги по проектиране и конструиране.

7. **Обособени позиции** - В процедурата **не се предвиждат** обособени позиции.

8. **Възможност за предоставяне на варианти в офертите** - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

## 9. Място на изпълнение на поръчката.

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на гр. Исперих. Някои от видовете работи се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

## 10. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения, на страните по договора за обществена поръчка.

Предвид начина на плащане и обстоятелствата, настъпването на които е основание за извършване на плащане по договора, на основание чл. 5, ал.4 във връзка с чл. 5, ал. 1, т.1, б. „а“ от ЗОП, максималният срок за **приключване/прекратяване** на договора, (*след приемане на съответното изпълнение и след извършване на последното дължимо плащане*) е до **5 (пет) години**, считано от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

Максималният срок за изпълнение на услугата по проектиране, включително отстраняване на забележки/нередности по предадения за съгласуване с експлоатационните дружества и специализираните контролни органи технически инвестиционен проект, възлиза на **130 (сто и тридесет) календарни дни**.

**Срокът за изработване и предаване на технически инвестиционен проект** по всички части, съгласно изискванията на заданието за проектиране е по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **100 (сто) календарни дни**, считано от датата на предоставяне, на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проекта, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**Срокът за отстраняване на забележки/нередности** по предадения за съгласуване с експлоатационните дружества и специализираните контролни органи технически инвестиционен проект е по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **30 (тридесет) календарни дни**, след съгласуването му и предоставянето им в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

*Забележка: Периодът от подписване на договора до предаване на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването на проекта и периодът за съгласуване на проекта от експлоатационните дружества и специализираните контролни органи не е част от Максималния срок за изпълнение на услугата по проектиране, включително отстраняване на забележки/нередности, възлизащ на не повече от 130 (сто и тридесет) календарни дни. Срокът спира да тече след предаване на изработения проект и продължава да тече от получаването на забележките (в случай, че има такива) в писмен вид от Възложителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.*

### III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изработването на Проекта следва да се спазват: Утвърденото Задание за проектиране, приложение към настоящата документация, с което се определят изискванията за обхвата и съдържанието на проектите или частите на проектите, както и Техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря Проектната документация и всички приложими актове в областта на проектирането на сгради.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

### IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. Изисквания към участниците

##### 1.1. Право на участие

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в професионален или търговски регистър се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

##### 1.2. Общи изисквания съгласно ЗОП

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП):

**а.** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран (*чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП*):

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс.

**б.** Участникът да няма лица от посочените в чл.47, ал.4 от ЗОП (член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник), които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация (*чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП*);

**„Свързани лица” съгласно § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:** Роднини по права линия без ограничение; роднини по съвобрана линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен



включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

в. Участникът да не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП).

*В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания в т.1.2. се отнасят за всеки един член на обединението.*

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал.1, т.1 и ал 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.*

*При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и 5 от ЗОП с декларация подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

### **1.3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват договор за обединение, уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП.

Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случаите, когато дадено обединение е сформирано на по-ранен етап, предвид което горепосочената информация не се съдържа в договора за създаване на обединение, възложителят допуска възможност за представяне на допълнително споразумение, което да допълва вече съществуващия договор, който в своята цялост да отговаря на изискванията на възложителя поставени по настоящата обществена поръчка. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, а ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **1.4. Общи изисквания при използване на подизпълнители**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката то те представят декларация за липса на обстоятелствата само по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде видът работи по предмета на поръчката, които те ще извършват, както и съответстващият на тези работи дял в процент от стойността на обществената поръчка.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата съобразно правилата на чл.45а от ЗОП.

### **1.5. Изисквания към участник-чуждестранно лице**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- ✓ документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, издадени от компетентен орган, или
- ✓ извлечение от съдебен регистър, или
- ✓ еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **1.6. Получаване на информация съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда

(<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Минималните изисквания към всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, изпълнението на които се явява и необходима предпоставка за допускането им до оценяване на офертата, са както следва:

### 1. Технически възможности и квалификация на участниците. Минимални изисквания.

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически възможности и квалификация:

**1.1.** Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката.

*Забележка: Под „сходна” услуга с предмета на обществената поръчка навсякъде в Публичната покана и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Технически“ и/или „Работни” за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или внедряване на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване.*

**1.2.** Участникът в настоящата процедура следва да разполага с необходимия екип за изпълнение на поръчката, квалифициран персонал за изпълнение на проектирането, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

❖ **Изисквания към Водещ проектант:** Всеки участник трябва да предложи Водещ проектант, който по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ е лицето - автор на водещата проектна част на инвестиционния проект.

*Забележка: Предвид на това, че обект на проектиране е сграда, то за водещ проектант следва да бъде предложено лицето автор на Част „Архитектурна”.*

❖ **Изисквания към проектантския екип:** Всеки участник трябва да разполага с екип от специалисти, които ще участват при осъществяването на проектирането по всички части на проекта и които притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респективно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

- „Геодезия“ или еквивалент;
- „Архитектура“ или еквивалент;
- „Конструкции“ или еквивалент;
- „Отопление, вентилация и климатизация” или еквивалент;
- „Ландшафтна архитектура“ или еквивалент;

**Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от проектантския екип отделни лица.**

**!!! Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.**

**1.3.** Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране), еквивалентен или еквивалентни мерки;

*Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

## **2. Изискуеми документи и информация**

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

**2.1.** Списък - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (**Образец № 3**), съдържаща информация за изпълнението на услуги – еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на оферти с посочване на стойностите, датите и получателите.

Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на заверени от участника копия на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**2.2.** Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (**Образец № 4**), с приложени

**2.3.** Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (**Образец № 5**);

**2.4.** Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

*Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните**

**възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.**

**Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.**

## **VI. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

### **1. Подготовка на офертата**

#### **1.1. Отговорност за правилното изучаване на документацията:**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от възложителя.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в това задание, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

#### **1.2. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.**

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки.

**1.2.1.** При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя условия.

**1.2.2.** Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.

**1.2.3.** Всеки участник има право да подаде само една оферта.

**1.2.4.** Офертата се подава на български език.

**1.2.5.** Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.

**1.2.6.** Офертата и приложените документи се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата, на посочения от Възложителя адрес.

Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изработване на технически инвестиционен проект за „Основен ремонт, оборудване и обзавеждане на ПГСС „Хан Аспарух“ гр. Исперих““

**1.2.7. Срок на валидност на предложенията:** не по-малко от **90 (деветдесет)** календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

### **2. Съдържание на офертата**

Препоръчително е документите да бъдат подредени по реда на изброяването им. Всяка оферта трябва да съдържа:

- 2.1.** Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да съдържа **номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;**
- 2.2.** Представяне на участника, изготвено по образец (**Образец № 1**) с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- Забележка: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;*
- 2.3.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (**Образец № 2**);
- Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. При заявяване на подизпълнители декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.*
- 2.4.** При участници обединения - копие на договора за обединение, уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП – заверено копие;
- 2.5.** Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.
- 2.6.** Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (**Образец № 3**);
- 2.7.** Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (**Образец № 4**), с приложения
- 2.8.** Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (**Образец № 5**);
- 2.9.** Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
- 2.10.** Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (**Образец № 6**), ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- 2.11.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец № 7**);
- 2.12.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (**Образец № 8**);

**2.13.** Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);

**2.14.** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Образец № 10**);

**2.15.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (**Образец № 11**);

*Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид, че използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо.*

*Забележка: Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.*

**2.16.** Декларация за запознаване с условията на процедура (**Образец № 12**);

*Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.*

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 65, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.*

**2.17. Техническо предложение (Образец № 13)** - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация/Заданието за проектиране, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

#### **2.17.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Всеки участник следва да предложи общ максимален срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в т.ч.: Срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект по всички части и Срок за отстраняване на забележки/нередности, съобразен с разработения от участника Календарен график на дейностите.

Сроковете се представят в календарни дни в съответствие с посочените в документацията максимални срокове за изпълнение, за всяка от дейностите по отделно.

Сроковете за изпълнение на предмета на поръчката, следва задължително да са описани в – РАБОТНА ПРОГРАМА (описателна/текстова част и Календарния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката).

#### **2.17.1.1. СРОК ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ**

Всеки участник следва да предложи срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект в календарни дни, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя

от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проекта, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**Забележка:** *Срокът за изработване на технически проект не следва да надвишава 100 (сто) календарни дни, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проекта, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

#### **2.17.1.2. СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЗАБЕЛЕЖКИ/НЕРЕДНОСТИ**

Всеки участник следва да предложи срок за отстраняване на забележки/нередности по предадения, съгласуван с експлоатационните дружества технически инвестиционен проект в календарни дни, след съгласуване на проекта и предоставянето им в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол

**Забележка:** *Срокът за отстраняване на забележки/нередности по предадения, съгласуван с експлоатационните дружества технически инвестиционен проект не следва да надвишава 30 (тридесет) календарни дни, след съгласуване на проекта и предоставянето им в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**Забележка:** *Предложенията по показатели срок се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Календарния график на дейностите и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в Работната програма и Календарния график на дейностите, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максимално допустимия срок за изпълнението на която и да е от дейностите.*

**Забележка:** *Периодът от подписване на договора до предаване на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването на проекта и периодът за съгласуване на проекта от експлоатационните дружества и специализираните контролни органи не е част от Максималния срок за изпълнение на услугата по проектиране, включително отстраняване на забележки/нередности, възлизащ на не повече от 130 (сто и тридесет) календарни дни. Срокът спира да тече след предаване на изработения проект и продължава да тече от получаването на забележките (в случай, че има такива) в писмен вид от Възложителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.*

#### **2.17.1.3. РАБОТНА ПРОГРАМА (описателна/текстова част и Календарния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката).**

⇒ **Работна програма:** в тази част от офертата всеки участник следва да разпише подхода си за изпълнение предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката в т.ч. изработването и предаването на технически инвестиционен проект и отстраняване на забележки/нередности по предадения, съгласуван с експлоатационните дружества технически инвестиционен проекти. Освен това следва да се направи подробно описание на всяка от „Частите“ на Техническия инвестиционен проект и



тяхната последователност на изпълнение. Участникът следва да представи описание на организация на работа, което описание съдържа и представя конкретните срокове и необходими ресурси, обезпечаващи изпълнението на поръчката. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

⇒ **Календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.**

Графикът следва да отразява всички дейности, тяхната последователност и продължителност.

**Забележка:** Участник, чиито Календарен график показва хронологична и/или технологична несъвместимост на дейностите се отстранява.

Техническото предложение се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ – попълва се **Образец № 14**.

**Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Комисията проверява техническото предложение за изпълнение на поръчката, с цел да установи дали е подготвено и представено в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито технически оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/зачерквани документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия и/или разминаване между информацията в Работната програма и Календарния график за изпълнение на дейностите и/или показва хронологична, и/или технологична несъвместимост.

Техническото предложение трябва да показва намеренията на участника да изпълни изискванията на Възложителя в частта им относно характеристиките на обектите. Трябва да разкрива принципните технически решения и подходи, и сроковете за изпълнение на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

**2.18. Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията Образец № 15.**

**Забележка:** Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности. Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно договора за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета

**на обществената поръчка в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, като възнаграждения на служителите, такси, печалби и всички суми, съгласно нормативен акт.**

Ценовото предложение на участника не може да надвишава предварително обявената обща максимално допустима стойност.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако офертата му надвишава предварително обявената максимално допустима стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**Комисията проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни/поправяни/зачерквани документи и/или неясно обозначени документи.**

**Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.**

### **3. Място и срок за получаване на оферти**

Съдържанието на офертата следва да се представи в запечатан непрозрачен плик в сградата на ПГСС „Хан Аспарух” гр. Исперих от Ваш представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер, на адрес: гр. Исперих, шосе Яким Груево, от 8.00 до 15.00 часа до датата посочена в публичната покана.

Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайният срок, или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

Върху плика следва да посочите предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване ѝ.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7 – дневен срок от настъпването им.

### **4. Разяснения. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

#### **4.1. Срокове за искане на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

#### 4.2. Срокове за отговор

Възложителят дава разясненията най-късно на следващия ден от постъпването на искането. Възложителят публикува разяснението в официалния сайт на ПГСС „Хан Аспарух“ гр. Исперих: [www.pgpossisperih.bg](http://www.pgpossisperih.bg); Адрес на профила на купувача: [www.pgpossisperih.bg](http://www.pgpossisperih.bg);

#### 5. Място и дата на отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия на 27.04.2016 г. от 11,00 часа в сградата на ПГСС „Хан Аспарух“, с адрес: гр. Исперих, шосе Яким Груево.

Действията на комисията по чл. 101 г., ал. 3 ЗОП са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

*В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, участникът се отстранява от процедурата.*

#### 6. Оценка на офертите

След проверка на съответствието на офертите с посочените в документацията за участие условия, Комисията пристъпва към извършване на оценка на офертите.

### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.*

#### I. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на участниците в процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Изработване на технически инвестиционен проект за „Основен ремонт, оборудване и обзавеждане на ПГСС „Хан Аспарух“ гр. Исперих““ се извършва по критерия за оценка „икономически най-изгодна оферта“.

#### II. ПОКАЗАТЕЛИ, ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКАТА ИМ

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта“.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

**Комплексна оценка (КО) = ОС1 + ОС2 + ОРП + ОЦ,**

Където:

- ⇒ **ОС1** е показател за оценка на предложения „Срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект“ – **20 точки**;
- ⇒ **ОС2** е показател за оценка на предложения „Срок за отстраняване на забележки/нередности“ – **10 точки**;
- ⇒ **ОРП** е показател за оценка на предложената „Работна програма“ – **20 точки**;
- ⇒ **ОЦ** е показател за оценка на „Предлагана цена“ – **50 точки**.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **100 т.**

Броят на точките за показатели ОС1 „Срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект“, ОС2 „Срок за отстраняване на забележки/нередности“, ОРП „Работна програма“ и ОЦ „Предлагана цена“ се изчисляват по следната методика:

**ОС1 – „Срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект“ – максимален брой точки 20 т.**

**ОС1** - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект /в календарни дни/;

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОС1 е 20 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект по следната формула:

$$ОС1 = (A_{min} / A_i) \times 20, \text{ където}$$

**A<sub>min</sub>** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект;

**A<sub>i</sub>** – представлява срок за изработване и предаване на технически инвестиционен проект предложен от i-тия участник.

**Забележка:** *Срокът за изработване на технически проект не следва да надвишава 100 (сто) календарни дни, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проекта, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**ОС2 „Срок за отстраняване на забележки/нередности“ – максимален брой точки 10 т.**

**ОС2** - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за отстраняване на забележки/нередности /в календарни дни/;

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОС2 е 10 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за отстраняване на забележки/нередности;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за отстраняване на забележки/нередности по следната формула:

$OC2 = (A_{min} / A_i) \times 10$ , където

**A<sub>min</sub>** – представлява минималния (най-кратък) предложен срок за отстраняване на забележки/нередности;

**A<sub>i</sub>** – представлява срок за отстраняване на забележки/нередности предложен от i-тия участник.

**Забележка:** *Срокът за отстраняване на забележки/нередности по предадения, съгласуван с експлоатационните дружества технически инвестиционен проект не следва да надвишава 30 (тридесет) календарни дни, след съгласуване на проекта и предоставянето им в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол. Участник, предложил срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

### **Показател - ОРП „Работна програма“ – максимален брой точки 20 т.**

**Точките по Показател - ОРП „Работна програма“ ще бъдат присъдени от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:**

⇒ **Работна програма (текстова част)** - в тази част от офертата си всеки участник следва да разпише подхода си за изпълнение предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката в т.ч. изработването и предаването на техническия инвестиционен проект и отстраняване на забележки/нередности по предадения, съгласуван с експлоатационните дружества технически инвестиционен проект. Освен това следва да се направи подробно описание на всяка от „Частите“ на Техническия инвестиционен проект и тяхната последователност на изпълнение. Участникът следва да представи описание на организация на работа, което описание съдържа и представя конкретните срокове и необходими ресурси, обезпечаващи изпълнението на поръчката.

Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация/заданието за проектиране, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация/заданието за проектиране и дали обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

#### **На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:**

- не отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация/заданието за проектиране.
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката.

Допуснатите до оценка технически предложения на участниците се оценяват по скалата посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки, като в зависимост от съдържанието в Техническото предложение на участника комисията присъжда точки както следва:

**оценка 20 точки** – за предложения, които отговарят на описанието на „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация/заданието за проектиране, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага програма за изпълнение, релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация/заданието за проектиране. *Ясно и подробно* са описани всички конкретни дейности, необходими за изпълнение предмета на поръчката в т.ч. изработването и предаването на технически инвестиционен проект и отстраняване на забележки/нередности по предадения, съгласуван с експлоатационните дружества технически инвестиционен проект. Участникът е представил *подробно и пълно* описание на всяка от „Частите“ на Техническия инвестиционен проект и тяхната последователност на изпълнение. Участникът е представил *подробно и пълно* описание на организация на работа, което описание съдържа и представя конкретните срокове и необходими ресурси, обезпечаващи изпълнението на поръчката.

**оценка 10 точки** – за предложения, които отговарят на описанието на „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация/заданието за проектиране, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат *несъществени непълноти* по отношение на описанието, на конкретните дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката. Налични са *несъществени непълноти* при описание на частите, на техническия инвестиционен проект и тяхната последователност на изпълнение, както и при представената от участника организация на работа.

**оценка 5 точка** – за предложения, които отговарят на описанието на „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация/заданието за проектиране, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но е налице *схематично описание* на конкретните дейности. *Схематично* са представени частите на техническия инвестиционен проект. Налице е *схематично описание* на представената от участника организация на работа.

**„Пълно“ и „подробно“** е описанието за нуждите на методиката, което не е бланкетно представяне на фактите, действията и дейностите предмет на описание, а е изчерпателно, обстойно, всестранно описание в детайли и последователност даващи изцяло ясна представа за описаните обстоятелства, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

**„Ясно“** е описанието за нуждите на методиката, което е изрично, категорично и точно представяне на фактите, действията и дейностите предмет на описание, което не подлежи на тълкуване и смислово интерпретиране, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

**„Схематично (Общо) описание“** – за нуждите на методиката следва да се разбира преповтаряне, дори и не буквално, на изискванията на Възложителя и/или общоприети методи, способности, подход и принципи, без същите да съдържат демонстрирано от участника разбиране на предмета на поръчката.

„Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и технически спецификации или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

### **Показател - ОЦ „Предлагана цена“ – максимален брой точки 50 т.**

ОЦ - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОЦ е 50 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

**ОЦ = (A<sub>min</sub> / A<sub>i</sub>) x 50, където:**

A<sub>min</sub> – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

A<sub>i</sub> – представлява цената, предложена от i - тия участник;

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

## **7. Обстоятелства, водещи до отстраняване на участник от участие в процедурата**

От участие се отстранява участник, който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 ЗОП; който е представил самостоятелна оферта и същевременно е декларирал съгласие да участва (е включен) като подизпълнител в офертата на друг; ако участник представи оферта самостоятелно и същевременно участва като експерт в оферта на друг участник, тогава и двамата участници ще бъдат отстранени от процедурата; Участник и/или участва като партньор в обединение;

**7.1. Не се допуска до участие в процедурата участник** подал Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

## **8. Сключване на договор.**

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.
4. Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
5. В случай, че участникът определен за Изпълнител в срок до един месец след утвърждаването на протокола за класиране на участниците не представи документите по т.3, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ или следващо място, или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

***За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка. При противоречие между изискванията на Възложителя, описани в настоящите указания, и Закона за обществените поръчки се прилага законът.***