ЧАСТ I „ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Може да участва всяко лице, което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки и на предварително обявените от възложителя условия в настоящата документацията.

2. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки и Вътрешните правила за обществените поръчки в ПГ по СС „Хан Аспарух” гр.Исперих , съгласно изискванията на Национална програма „Модернизация на материалната база в училище” за 2014 г., Модул „Подобряване на училищната среда”, дейност „Ремонт на учебни работилници“.

3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участника е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява професия „строител“ или дейност „строителство“ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

ж) е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

и) чийто член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

к) е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

л) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

м) който е променил или не е изготвил офертата си съгласно одобрените от Възложителя образци;

н) декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 3 букви „а”,”е”, „ж” и „з”се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено

отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по т. 4, б. „а" - „ж" – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 3 се доказват с представянето на декларациите по образец към документацията за участие.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т.3 в държавата, в която са установени.

Б. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Минимални изисквания към участниците	*Документи, доказващи минималните изисквания на възложителя*
1. Участникът трябва да има опит в строителството, в т.ч. и в строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. * Под строителство „сходно с предмета на поръчката", следва да се разбира, изпълнение/дейност//договор/и/ и/или друго за строителство, по които е изпълнявано демонтаж/монтаж на прозорци, ремонтни работи свързани облицовки, грундиране, изкърпване/изпълнение на шпакловки/мазилки, монтаж/демонтаж на покривна конструкция, вкл. покриване с керемиди/ въвеждане на мерки за енергийна ефективност на жилищни/нежилищни сгради или еквивалентни.	1. Списък (по Образец №11) на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, в т.ч. и за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата, и подпис на издателя и данни за контакт или посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;
2. Участникът трябва да разполага с ключов персонал за организация и изпълнение на поръчката, както следва:	2. Списък на ключовия персонал за изпълнение на поръчката (по Образец №12) Към списъка се прилага Професионална

2.1.Технически ръководител на обекта - техническо образование висше или средно специално, или еквивалентно образование в съответствие със законодателството на съответната държава, в която експерта е придобил образованието си, с минимум 3 /три/ години професионален опит на такъв пост, от които поне на 1 (един) обект сходен с предмета на поръчката. 2.2.Отговорник (координатор) по здравословни и безопасни условия на труд – техническо образование - висше или средно специално, или еквивалентно образование в съответствие със законодателството на съответната държава, в която експерта е придобил образованието си. Да притежава валиден сертификат/талон/удостоверение или друг еквивалентен документ, доказващ професионалните му възможности и отговорности за управление на безопасността и здравето в работните процеси. 2.3. Отговорник за контрола на качеството – висше или средно специално образование в областта на строителството. Да притежава валиден сертификат/талон/удостоверение или друг еквивалентен документ, доказващ професионалните възможности и отговорности за управление на качеството в строителните процеси и за удостоверяване съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. * Под строителство „сходно с предмета на поръчката“, следва да се разбира, изпълнение/дейност//договор/и/ и/или друго за строителство, по които е изпълнявано демонтаж/монтаж на прозорци, ремонтни работи свързани облицовки, грундиране, изкърпване/изпълнение на шпакловки/мазилки, монтаж/демонтаж на покривна конструкция, вкл. покриване с керемиди/ въвеждане на мерки за енергийна ефективност на жилищни/нежилищни сгради или еквивалентни.	автобиография за всеки член с посочване на образованието и професионалната квалификация и професионалния опит на ключовия персонал. За експерта по т.2.2. и 2.3.да се приложат копия на сертификат/талон/удостоверение или друг еквивалентен документ доказващ изискването на възложителя; За експертите, които не са в трудови правоотношения с участника, следва да се приложи Декларация за разположение подписана от съответния експерт по образец

В. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът или упълномощен негов представител трябва да се запознае на място с обекта от настоящата обществена поръчка, като за това попълва изготвена по Образец № 10 Декларация за запознаване с условията на строителната площадка. За тази цел участникът или упълномощен от него представител ще бъде придружен от представител на Възложителя /всеки работен ден от 09:00 ч. до 14:00 ч/ при посещението и огледа на обекта. След приключване огледа на обекта, представител на възложителя удостоверя това обстоятелство в нарочно изготвен Списък/Регистър

изготвен за настоящата публична покана, в който вписва извършения оглед, както може и да удостовери това на гърба на декларация-образец представляваща неразделна част към настоящата публична покана, след надлежното й попълване от страна на декларатора.Посочената декларация се поставя в плика с офертата.

Г. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. За участие участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в публичната покана, преди часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.

4. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта", име на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването й, а на приносителя на офертата се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в публичната покана или в незапечатан плик, или в прозрачен плик, или в плик с нарушена цялост.

6. Офертата се подава на български език. Документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

7. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

9. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е поставена заверка „Вярно с оригинала", представляващият участника е поставил собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат(в приложимите случаи).

10. Всички образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията, възложителят има право да отстрани участника от настоящата обществена поръчка.

11. В случай, че участникът участва, като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава членовете в обединението (или консорциума) сключват нотариално заверен Договор за създаване на обединение. Договорът за създаване на обединението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; описанието и разпределението на дейностите между членовете; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

12. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

Д. ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Оферта за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 1. Оферта, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от лицето, посочено в договора за създаване на обединението или изрично упълномощено от него лице.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал) – попълва се Образец № 2.

3. Представяне на участника (оригинал) - попълва се Образец № 3.

4. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен.

5. Договор за създаване на обединение (нотариално заверен, в оригинал или нотариално заверено копие) – за участник обединение, което не е юридическо лице.

6. Изрично нотариално заверено пълномощно, относно лицето подписало офертата, в случай че същата не е подписана от законния представител на участника (оригинал). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (представител и представляван), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата обществена поръчка.

7. Заверено от участника копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако участника е регистриран.

8. Декларация за отсъствието на обстоятелствата чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал) - Образец № 4.

Декларацията не могат да бъдат подписана от пълномощник.

В случай, че участникът ползва подизпълнители, той следва да ги посочи в офертата си. Подизпълнителите представят декларации по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. Всеки партньор в обединение представя декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

9. Професионална автобиография - Образец № 5.

10. Декларация (оригинал) - Образец № 6.

11. Декларация за участие на подизпълнители (оригинал) – Образец № 7.

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - Образец № 8.

13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (оригинал) – Образец № 9.

Всеки участник/всеки партньор в обединение представя декларация. Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg.

14. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (в оригинал) – Образец № 10. При извършен оглед от страна на упълномощено лице, към офертата се представя и заверено от участника копие на пълномощното, с което е упълномощено лицето.

15. Документи доказващи минималните изисквания на възложителя-посочени в настоящата документация, съгласно т.Б. от настоящия документ.

16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, Образец № 14, с приложен **Линеен график на работна сила**.

Всеки участник следва да разработи и представи линеен график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора. Предлаганите срокове за изпълнение следва да са съобразени с предвидените строително-монтажни работи.

Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора - всеки участник трябва да обясни как планира разпределението на дейностите във времето, така че да осигури ефективно управление и успешно изпълнение на договора в посочения от него срок.

В Линейния график на работната сила трябва да е отразено разпределението на времето между различните дейности, както и да посочи необходимата работна сила за изпълнението на всяка дейност.

Линейният график не може да се изменя освен при непредвидени обстоятелства или с цел оптимизация, само след одобрение от възложителя.

Задължително в Техническото предложението за изпълнение на поръчката, участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за „икономически най-изгодна оферта", с изключение по показател „предлагана цена".

17. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, Образец № 15, с приложени **Количествено-стойностна сметка** – Образец 16 и Анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностната сметка.

- Всички единични цени в Количествено – стойностната сметка се посочват в български лева, с начислена печалба, без ДДС, с точност до втория, след десетичната запетая.
- Предложените единични цени са окончателни и не подлежат на промяна, за целия срок на договора.
- Всички подготвителни, междинни и довършителни операции, работи и дейности (доставки, натоварвания, превози, технологични операции, материали, ползване на техника и механизация), които не са изведени като отделна позиция в образеца на КСС, да се включат в съответните единични цени на свързаните видове работи. В случай, че същите не са включени в единичната цена, няма да се допуска разплащането им като допълнителен вид и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.
- Участникът посочва в Количествено – стойностната сметка обща стойност без вкл. ДДС, получена от сбора на стойностите на всички позиции, ДДС в размер на 20 % върху сбора на общата стойност без вкл. ДДС и обща стойност с вкл. ДДС, представляваща сбора от общата стойност без вкл. ДДС и ДДС в размер на 20 % върху сбора на общата стойност без вкл. ДДС.

- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки документ, включен в ценовото предложение .

- При установяване на аритметични грешки в Количествено - стойностната сметка, участника ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.
- Общите стойности без и с вкл. ДДС в Количествено - стойностната сметка трябва да са идентични със стойностите, посочени в Ценовото предложение.
- Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.
- Допълнително възникнали по технологична необходимост в процеса на изпълнение на поръчката видове работи ще се ценообразуват при показателите на ценообразуване, при които са съставени предложените единични цени на основните видове работи.
- Участниците трябва да имат предвид, че разходите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и др., са за сметка на изпълнителя.
- Общата стойност на поръчката се образува по изчислителен път, на базата на реално изпълнени и измерени количества, по единични цени съгласно настоящите условия и при условията на договора за изпълнение на поръчката.
- Участникът трябва да се съобрази с прогнозната стойност на поръчката, при изготвяне на Количествено-стойностната сметка. Участник посочил „обща стойност без ДДС" над

одобрения максимален размер на поръчката посочен в т. 11. „Стойност на поръчката" от част II. „Пълно описание на предмета на поръчката", ще бъде отстранен от участие.

18.Допълнителна информация.Представяне на офертата

Допълнителна информация може да бъде получена на тел. 08431/2317. На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на адрес www.pgpossisperih.bg.

Офертата с приложенията към нея се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата се представя на адрес: гр.Исперих 7400, ПГ по СС "Хан Аспарух" в канцеларията на ПГ по СС „Хан Аспарух" гр.Исперих, в срок посочен в поканата върху запечатания, непрозрачен плик се изписва следния надпис:

- име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и/или факс и електронен адрес

-наименованието на предмета на поръчката: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на учебни работилници в ПГ по СС „Хан Аспарух" гр.Исперих по Национална програма „Модернизация на материалната база в училище" за 2014 г., модул „Подобряване на училищната среда", дейност „Ремонт на учебни работилници"

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, подадена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан плик, няма да се разглежда.

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в настоящата документация.

Офертата трябва да съдържа документите, съгласно публичната покана и настоящата документация, както и да съответстват (по съдържание) на приложените в нея образци.

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците.

Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се подава на български език.

При установяване на липса на изискуем/и документ/и или ненадлежното му/им попълване, съгласно изискванията на Възложителя, и не отстраняването им, след изтичане на определеният от възложителя срок за отстраняване в приложимите и допустими случай от ЗОП, участника ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Е. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 60 календарни дни, считано от крайния срок за тяхното подаване и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Ж. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът, класиран на първо място, ще бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, за което ще бъде информиран писмено.

2. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор, съгласно проекта на договор към настоящата документация.

3. При сключване на договор, определеният за изпълнител следва да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на

обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, както и гаранцията за изпълнение на договора.

В случай, че участникът е предложил в офертата си ползване на подизпълнител/и и този участник бъде избран за изпълнител, последният следва да сключи Договор за подизпълнение по реда на Раздел VII, Част II „Възлагане на обществени поръчки“ от Закона за обществените поръчки(ЗОП) и да предостави договора/ите на Възложителя- за публикуване в профила на купувача по реда на Раздел III „Профил на купувача“ от Глава втора от Част първа от ЗОП.

При подписване на договор, участникът следва да представи доказателства за валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя за съответстващите на предмета на поръчката групи и категория строителство /IV категория/ копия от Удостоверения и регистрационни талони, включително за подизпълнителите си, ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.